คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๙ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของการยาสูบแห่งประเทศไทย ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของการยาสูบแห่งประเทศไทยด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า "คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของการยาสูบแห่งประเทศไทยด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต)"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๒๖๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อใช้รับเงินที่รับชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ เมื่อผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ให้พนักงานผู้มีหน้าที่รับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยทำรายการผ่านเครื่องรับบัตร Electronic Data Capture (EDC) ที่ธนาคารติดตั้งให้ ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร

ข้อ ๕ เมื่อเครื่อง EDC ของธนาคารทำการตรวจสอบสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระเงินจะแสดงผลเป็น ๒ กรณีดังนี้

(๑) กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องหรือยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินไม่พอจ่าย ระบบจะปฏิเสธการทำรายการทันที กรณีนี้ให้พนักงานผู้มีหน้าที่คืนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงินและเรียกรับชำระเงินด้วยเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชีการยาสูบแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียดและยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ กรณีที่บัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการหักบัญชีของผู้ชำระเงินตามข้อ ๕ (๒) แล้ว ให้พนักงานผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และให้พนักงานผู้ออกใบเสร็จรับเงินเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป

ข้อ ๗ กรณีรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งหรือพบว่าการชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงินหรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้องให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันตามข้อ ๘ ให้พนักงานผู้มีหน้าที่ยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร และให้พนักงานผู้มีหน้าที่ทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ ๕ (๒) และข้อ ๖

กรณีพนักงานผู้มีหน้าที่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้วก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้พนักงานผู้มีหน้าที่เรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับและออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

(๒) กรณีหลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันตามข้อ ๘ แล้ว ให้พนักงานผู้มีหน้าที่แจ้งขอปรับปรุงรายการ EDC ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) กรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ EDC ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดและแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด

(๒.๒) เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้พนักงานผู้มีหน้าที่เรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้วทั้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๘ ทุกสิ้นวันให้พนักงานผู้ออกใบเสร็จรับเงินสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วสั่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๖ ให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๙ เมื่อพนักงานผู้ออกใบเสร็จรับเงินทำการสรุปยอดรายการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ ๓ ภายในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ การบันทึกบัญชีสำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามที่มาตรฐานบัญชีกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตั้งเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนพดล หาญธนสาร)
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน
ผู้ว่าการ

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ
เพื่อทราบและปฏิบัติ
สำเนา เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
รักษาการแทนผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕)
ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
ฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาธุรกิจ
สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

คณะทำงานฯ ร่าง
มธุรส พิมพ์
ตรวจ