สำเนา

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๔๖/๒๕๖๘
เรื่อง การให้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน
สำหรับพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยส่วนกลาง (ยสท.คลองเตย, ยสท.อยุธยา)
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน วิธีคุมเงินยืมและการสั่งจ่าย เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า “คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง การให้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน สำหรับพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยส่วนกลาง (ยสท.คลองเตย, ยสท.อยุธยา)”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ท. ๓๘๒/๒๕๐๑ เรื่อง วิธีคุมเงินยืมในกรณีฉุกเฉินและการสั่งจ่าย ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๑

(๒) คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๗๔/๒๕๖๔ เรื่อง การให้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน สำหรับพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยส่วนกลาง (ยสท.คลองเตย, ยสท.อยุธยา) ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในคำสั่งนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

“เงินทุนให้ยืมในกรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า เงินทุนที่ตั้งขึ้นโดยเงินส่วนลดการสร้างพระพุทธศตวรรษ ปี พ.ศ. ๒๕๐๐ (พ.ศ.ว.) ซึ่งผู้ว่าการมอบให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับไปดำเนินการให้พนักงานผู้มีลักษณะเข้าตามหลักเกณฑ์แห่งคำสั่งนี้ยืม

“กรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า ความจำเป็นที่เกิดขึ้นแก่ผู้ยืมหรือครอบครัวโดยกะทันหันที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้และเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๔...

[๑]ข้อ ๔ การให้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน จะให้ยืมได้ตามความจำเป็นที่แท้จริงครั้งละไม่เกิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยไม่มีดอกเบี้ย ซึ่งผู้พิจารณาอนุมัติจะพิจารณาตามจำนวนที่สมควรแก่ความจำเป็น เป็นราย ๆ ไป และผู้ยืมจะต้องจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑ ทันทีที่เบิกจ่ายเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการ หลังหักค่าใช้จ่ายแล้วให้นำเข้าบัญชีเงินทุนให้ยืมในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีพนักงานหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันตามแบบใบยืมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานผู้มีสิทธิยืมต้องเป็นพนักงานที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติไม่เกินขั้น ๒๐

ข้อ ๖ กรณี ยสท. อยุธยา ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ยืมแก่พนักงานในสังกัดก่อนส่งเอกสารการยืมเงินให้ฝ่ายบัญชีและการเงินดำเนินการจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ยืมแก่พนักงานที่มิได้สังกัดอยู่ตามข้อ ๖ ก่อนส่งเอกสารการยืมเงินให้ฝ่ายบัญชีและการเงินดำเนินการจ่ายเงิน

ข้อ ๘ การชำระคืนเงินยืมตามข้อ ๔ กรณีพนักงานรายเดือนต้องชำระคืนให้หมดภายในกำหนด ๑๐ เดือน พนักงานรายชั่วโมงและพนักงานรายวันชำระคืนให้หมดภายในกำหนด ๒๐ ปักษ์ นับแต่วันยืม ผู้ยืมที่ยังชำระคืนเงินยืมไม่หมด ไม่มีสิทธิยืมเงินได้อีก

ข้อ ๙ การชำระคืนเงินยืม ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินดำเนินการเรียกเก็บจากเงินรายได้ของพนักงานผู้ยืมเป็นรายเดือน หรือรายปักษ์ ในวันที่มีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๑๐ ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเก็บรักษาเงินทุนให้ยืมในกรณีฉุกเฉินทั้งหมด และทำรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินฝากธนาคารประจำเดือนเสนอต่อผู้ว่าการ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เสนองบฐานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่าย ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบก่อนเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาลงนามรับรอง

ข้อ ๑๑ ดอกเบี้ยเงินทุนให้ยืมในกรณีฉุกเฉินจากธนาคาร ให้นำเข้าบัญชีเงินทุนให้ยืมในกรณีฉุกเฉิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

---

[๑] ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งฯ ที่ ๒๘๘ /๒๕๖๘ เรื่อง การให้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉินสำหรับพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ส่วนกลาง (ยสท.คลองเตย, ยสท.อยุธยา) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘