คู่ฉบับ

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙๕ /๒๕๖๙

เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิงให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า “คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๒๑๗/๒๕๔๘ เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริมสวัสดิการด้านกีฬาและบันเทิง ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘

(๒) คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๘๐/๒๕๖๔ เรื่อง สนับสนุนและส่งเสริมสวัสดิการด้านกีฬาและบันเทิง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในคำสั่งนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ”หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“คกบ.” หมายความว่า คณะกรรมการกลางบริหารงานด้านกีฬาและบันเทิง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้แก่ พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน และพนักงานรายชั่วโมง

“ครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน

“สโมสร” หมายความว่า สมาคมสโมสรพนักงานยาสูบกรุงเทพมหานครและภูมิภาค

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกีฬา ชมรมบันเทิง ประเภทต่าง ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการชมรม” ...

“คณะกรรมการชมรม” หมายความว่า คณะกรรมการชมรมกีฬา คณะกรรมการชมรมบันเทิง ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า เงินเพื่อใช้เกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกของชมรมประเภทต่าง ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“สนามกีฬาและอาคารกีฬา” หมายความว่า สนามกีฬาและอาคารกีฬาของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิงตามคำสั่งนี้ เป็นการที่ ยสท. เห็นความสำคัญด้านกีฬาและบันเทิงเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่ดี มิใช่เป็นสิทธิที่พนักงานจะพึงเรียกร้องจาก ยสท.

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ตามคำสั่งมีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและครอบครัวได้มีโอกาสออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา

(๒) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและครอบครัวได้พักผ่อนหย่อนใจเกี่ยวกับการบันเทิง

(๓) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงาน

(๔) เพื่อส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของ ยสท. ในด้านกีฬาและบันเทิง ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอก ยสท.

(๕) อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านกีฬาและบันเทิง

ข้อ ๖ สนามกีฬาและอาคารกีฬา อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการกีฬาและบันเทิงที่ไม่ใช่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองทั้งที่อยู่ก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ หรือจะจัดหา หรือได้รับบริจาคภายหลังคำสั่งนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นทรัพย์สินของ ยสท.

การได้มา การจำหน่าย และการควบคุมทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ และคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดว่าด้วยการนั้น ที่ใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกลางบริหารงานด้านกีฬาและบันเทิง” เรียกโดยย่อว่า “คกบ.” ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าการด้านบริหาร เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้ว่าการ ๔ ท่าน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานชมรมกีฬา บันเทิง ทุกชมรม เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ คกบ. มีหน้าที่และอำนาจวางนโยบายกำหนดกฎเกณฑ์ควบคุมดูแลทั่วไปเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) พิจารณาอนุมัติให้ตั้งชมรมตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) พิจารณาการขอตั้งงบประมาณของชมรม

(๓) พิจารณา...

(๓) พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

(๔) พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วของแต่ละชมรม

(๕) พิจารณาทบทวนอัตราค่าบริการบุคคลภายนอกใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ควบคุมและดูแลการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ

(๗) อื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการอาวุโสทำหน้าที่ประธานกรรมการ

ให้รองประธานกรรมการ ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจอย่างเดียวกับประธานกรรมการ

ข้อ ๑๐ การประชุมของ คกบ. ให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการกำหนด การนับองค์ประชุมให้นับจากกรรมการที่มาประชุมกึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ กรรมการ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๕) เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ส่วนกรรมการในข้อ ๗ (๔) ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๒ กรรมการตามข้อ ๗ (๔) นอกจากจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๑ แล้วจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติให้ออก

(๔) พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๒ และมีการแต่งตั้งกรรมการทดแทน ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๔ ชมรมกีฬาและชมรมบันเทิงของ ยสท. ที่มีอยู่แล้ว และที่กำลังจะก่อตั้งให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๕ การจัดตั้งและดำเนินการของชมรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คกบ. กำหนดปฏิบัติ ตามภาคผนวก ๑

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการชมรมที่จัดตั้งอยู่ก่อนคำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการชมรมตามคำสั่งนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ...

ข้อ ๑๗ แหล่งที่มาของเงินที่ชมรมจะพึงได้รับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของชมรมมีดังนี้

(๑) เงินงบประมาณประจำปีของ ยสท.

(๒) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากสโมสร

(๓) รายได้จากค่าบริการให้บุคคลภายนอกใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬา

(๔) เงินสนับสนุนหรือบริจาคจากบุคคลภายนอกหรืออื่น ๆ

ข้อ ๑๘ ยสท. จะจัดสรรเงินงบประมาณจากงบประมาณประจำปีของ ยสท. ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ทุกชมรมตามข้อ ๑๗ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง แยกเป็นประเภทค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและบันเทิงที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกซ้อมแข่งขัน หรือการแสดง

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประเภทค่าเครื่องแต่งกาย

(๓) ค่าเช่าสถานที่ ค่าเกมส์ หรืออื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากสโมสรเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละชมรมตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถเบิกจ่ายได้จากสโมสรโดยตรง

ข้อ ๒๐ ชมรมที่มีรายได้จากการดำเนินการตามข้อ ๑๗ (๓) เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมเทนนิส ให้นำส่งเงินเป็นรายได้เข้าบัญชีของ ยสท. ทุกวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป โดยนำส่งพร้อมใบเสร็จรับเงิน หากมีความจำเป็นต้องเบิกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของชมรมให้กระทำได้โดยแสดงเหตุผลที่เหมาะสมของการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๑ เงินสนับสนุนหรือบริจาคจากบุคคลภายนอกหรืออื่น ๆ ตามข้อ ๑๗ (๔) ให้ชมรมนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามมติของคณะกรรมการชมรม การเบิกจ่ายให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม ทั้งนี้ จะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินของชมรม จะต้องจ่ายเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม และจะต้องเกี่ยวกับงานของชมรม เพื่อให้งานของชมรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงินของชมรมให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง ตามภาคผนวก ๒

ข้อ ๒๔ การปฏิบัติกิจกรรมด้านกีฬาและบันเทิงของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการปฏิบัติกิจกรรมด้านกีฬาและบันเทิง ตามภาคผนวก ๓

ข้อ ๒๕ ...

ข้อ ๒๕ การใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬาของพนักงานและสมาชิก ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬา ตามภาคผนวก ๔

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้ คกบ. นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการ

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ เพื่อทราบและปฏิบัติ
สำเนา เรียน
- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานสังคายนาข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕) ผู้ตรวจการ ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายใบยา ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักบริหารจัดการพลังงานฯ (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ)
- สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ

คณะทำงานฯ ร่าง วราภรณ์ พิมพ์ ตรวจ

ภาคผนวก ๑

แนบท้ายคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙๕/๒๕๖๙ เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีการจัดตั้งชมรม

เพื่อให้การจัดตั้งชมรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ทุกชมรมต้องมีข้อบังคับซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อชมรม

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) ที่ตั้ง

(๔) วิธีรับสมาชิก

(๕) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการชมรม จำนวนกรรมการ การเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกรรมการ การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมคณะกรรมการชมรม

(๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารชมรม

(๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ตลอดจนการทำบัญชี

ข้อ ๒ การขอตั้งชมรม เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วให้นำเสนอ คกบ. พิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๓ การบริหารงานของแต่ละชมรมต้องรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อ คกบ.

ข้อ ๔ การขอเงินงบประมาณสนับสนุนจาก ยสท. ให้แต่ละชมรมนำเสนอ คกบ. พิจารณาก่อน

ข้อ ๕ ให้ชมรมมีคณะกรรมการชมรมตามข้อ ๑ (๖) ประกอบด้วย

(๑) ประธานชมรม จำนวน ๑ คน

(๒) รองประธานชมรม จำนวน ๑ คน

(๓) เหรัญญิก จำนวน ๑ คน

(๔) เลขานุการ จำนวน ๑ คน

(๕) กรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ คณะกรรมการชมรมอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เมื่อพ้นวาระแล้วต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ ในกรณีที่กรรมการชมรมเดิมได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่สามารถดำรงตำแหน่งในวาระต่อไปได้

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการชมรมพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการชมรมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

การพ้นจาก...

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๑) – (๓) ให้คณะกรรมการชมรมเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกรรมการแทนโดยเร็ว และให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ คณะกรรมการชมรม โดยเฉพาะตำแหน่งประธานชมรม เลขานุการ และเหรัญญิก พนักงานจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวในชมชมรมต่าง ๆ ได้ไม่เกิน ๒ ชมรม

ข้อ ๙ ชมรมต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการชมรมอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ กรณีชมรมต้องล้มเลิกไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ทรัพย์สินของชมรมตกเป็นของ ยสท.

ภาคผนวก ๒

แนบท้ายคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่๑๙๕/๒๕๖๙ เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

เพื่อให้วิธีการเบิกจ่ายเงินในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิงเป็นไปอย่างเรียบร้อย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งวิธีการใช้จ่ายเงินเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การใช้จ่ายเงินจากงบประมาณประจำปีของ ยสท. ได้แก่

(๑.๑) การจ่ายเงินเพื่อจัดหาอุปกรณ์กีฬาและบันเทิง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมสถานที่ สนามแข่งขัน รวมถึงการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามรายการที่แต่ละชมรมกำหนดไว้ในการจัดตั้งงบประมาณ

(๑.๒) การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับงานด้านกีฬาหรือบันเทิงที่จำเป็น เช่น การดำเนินการจัดการแข่งขัน การแสดง การฝึกซ้อม

(๒) เงินที่สโมสรจ่ายสนับสนุนให้เป็นค่าใช้จ่าย แต่ละชมรมสามารถเบิกเงิน และส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายที่สโมสรโดยตรง

(๓) เงินสนับสนุนหรือบริจาคจากบุคคลภายนอกหรืออื่น ๆ แต่ละชมรมสามารถเบิกเงินและส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายต่อคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๒ การดำเนินการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและบันเทิงตามข้อ ๑ (๑) ทำได้ ๒ วิธีดังนี้

(๑) จัดหาโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา

(๒) ชมรมยืมเงินยืมทดรองจากฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อไปดำเนินการเองโดยต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินในส่วนที่เกี่ยวกับการยืมเงินยืมทดรอง

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑ (๑) ให้ผู้ขอเบิกเงินจัดทำบันทึกแจ้งวัตถุประสงค์ รายการค่าใช้จ่ายที่จะใช้พร้อมทั้งระบุจำนวนงบประมาณตั้งไว้ ใช้ไปแล้วเท่าใดและคงเหลือเท่าใด เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านสำนักงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วและได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ให้หักล้างเงินยืมทดรองตามข้อ ๕

ข้อ ๔ การเบิกเงินที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) การเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับโดยตรง เช่น ผู้จำหน่ายอุปกรณ์กีฬา ผู้รับจ้างดูแลอาคารกีฬาให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ส่งบันทึกตามข้อ ๓ ที่ได้รับอนุมัติแล้วตามข้อ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(๑.๒) บันทึก...

(๑.๒) บันทึกตั้งเจ้าหนี้ ในระบบเจ้าหนี้ (AP)

(๑.๓) กรณีที่มีใบกำกับภาษี ต้นฉบับใบกำกับภาษีต้องส่งให้ทันงวดภาษี ส่วนสำเนาใบกำกับภาษีให้รับรองถูกต้องแนบส่งพร้อมบันทึกใน (๑.๑)

(๒) การเบิกจ่ายเงินให้ชมรมที่ยืมเงินยืมทดรอง เพื่อดำเนินการเอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้วตามข้อ ๓ พร้อมกับใบยืมเงินยืมทดรองของ ยสท. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(๒.๒) บันทึกตั้งเจ้าหนี้ ในระบบเจ้าหนี้ (AP)

ข้อ ๕ วิธีการหักล้างเงินยืมทดรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เสนอใบสำคัญคู่จ่ายให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินยืมทดรองเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีที่มีใบกำกับภาษี ต้นฉบับใบกำกับภาษีต้องส่งให้ทันงวดภาษี ส่วนสำเนาใบกำกับภาษีให้รับรองถูกต้องแนบส่งพร้อมบันทึกใน (๓)

(๓) นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายที่ได้รับอนุมัติตาม (๑) และเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อหักล้างใบยืม ทั้งนี้ ระยะเวลาหักล้างใบยืมให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินในส่วนที่เกี่ยวกับการยืมเงินยืมทดรอง

(๔) บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดตาม (๓) ในระบบเจ้าหนี้ดังนี้

(๔.๑) กรณีไม่มีใบกำกับภาษี บันทึกยอดเงินรวมกันเป็นยอดเดียวได้

(๔.๒) กรณีมีใบกำกับภาษี ให้บันทึกค่าใช้จ่ายแยกแต่ละรายการตามใบกำกับภาษีแต่ละใบ

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับเงินยืมทดรองที่มิได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินในส่วนที่เกี่ยวกับการยืมเงินยืมทดรอง

ข้อ ๗ ใบสำคัญคู่จ่ายหรือใบเสร็จรับเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินของ ยสท.

ทั้งนี้ รายการในใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งของ ยสท. เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินหรือตามที่กรมสรรพากรกำหนด

ภาคผนวก ๓

แนบท้ายคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่๑๙๕/๒๕๖๙ เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

ลงวันที่๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและบันเทิง

เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและบันเทิงเป็นไปอย่างเรียบร้อย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ การเดินทางไปปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและหรือบันเทิงภายใน ยสท. ของพนักงานดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถือเป็นวันลา

(๑) กรรมการของ คกบ.

(๒) คณะกรรมการชมรม หรือนักกีฬาหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ นอกจาก (๑) ซึ่งประธาน คกบ. อนุมัติ แต่ทั้งนี้ ให้จัดจำนวนให้น้อยที่สุดและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นก่อน

ข้อ ๒ ยสท. จะให้ความอนุเคราะห์บางประการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้สำหรับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและหรือบันเทิงประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ ได้แก่

(๑.๑) การแข่งขันกีฬาที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้พนักงานรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ

(๑.๒) การแข่งขันกีฬาเพื่อชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยในนามของ ยสท. ตามที่ คกบ. พิจารณาเห็นสมควรส่งเข้าร่วมแข่งขัน

(๒) ประเภทที่ ๒ ได้แก่

(๒.๑) การแข่งขัน หรือการแสดง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการกุศล เพื่อหารายได้สมทบทุนมูลนิธิสายใจไทย เพื่อหารายได้สมทบทุนช่วยเหลือคนพิการ

(๒.๒) การแข่งขัน หรือการแสดง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจอื่นตามที่ได้รับเชิญ

(๒.๓) การแข่งขันประเพณีกับหน่วยงานภายนอก

(๒.๔) การแข่งขันภายใน ยสท. ตามกำหนดในระหว่างปีของชมชมรมต่าง ๆ เช่น แบดมินตัน เทนนิส ฟุตบอล เทเบิลเทนนิส ฯลฯ

ทั้งนี้ ตาม (๑) และ (๒) จะต้องเป็นการแข่งขัน หรือการแสดง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประโยชน์และชื่อเสียงของ ยสท. หรือเพื่อสร้างความสามัคคี และจะต้องได้รับอนุมัติจากประธาน คกบ. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ ยสท. ...

ข้อ ๓ ยสท. จะให้ความอนุเคราะห์แก่พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและหรือบันเทิงตามข้อ ๒ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีตามข้อ ๒ (๑) จะให้ความอนุเคราะห์ดังนี้

(๑.๑) การเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติหรือการแข่งขันเพื่อชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย เป็นการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถือเป็นวันลา แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของพนักงานนั้น ๆ ดังนี้

(๑.๑.๑) การเดินทางไปประชุม หรือติดต่องาน

(๑.๑.๒) การเดินทางไปแข่งขันในฐานะนักกีฬาหรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเป็นผู้ควบคุมคณะนักกีฬา

(๑.๑.๓) การเดินทางไปติดต่อกับการกีฬาแห่งประเทศไทยตามที่ ยสท. เห็นว่าจำเป็น

พนักงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนไปเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้ไปฝึกซ้อมกีฬาได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนการแข่งขันเป็นการหยุดงานโดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกซ้อมกีฬา จะต้องทำรายงานการฝึกซ้อมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

(๑.๒) พนักงานที่เดินทางไปร่วมประชุมหารือ หรือเข้าร่วมแข่งขันกีฬาแห่งชาติ หรือกีฬาในระดับระหว่างกระทรวง ทบวง ในฐานะเจ้าหน้าที่ นักกีฬา กรรมการผู้ตัดสิน ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถือเป็นวันลา

(๑.๓) พนักงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้ซึ่งเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาในฐานะผู้แทนของประเทศ เช่น การแข่งขันซีเกมส์ เอเชี่ยนเกมส์ โอลิมปิกเกมส์ เป็นการหยุดงานโดยไม่ถือเป็นวันลา

(๑.๓.๑) เพื่อทำหน้าที่สำหรับกรณีที่ได้รับเลือกให้เป็นเจ้าหน้าที่

(๑.๓.๒) เพื่อไปแข่งขัน สำหรับกรณีที่ได้รับเลือกให้เป็นนักกีฬา

(๑.๓.๓) เพื่อไปฝึกซ้อม สำหรับกรณีที่ได้รับเลือกให้เป็นนักกีฬา ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนการแข่งขัน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกซ้อมจะต้องทำรายงานการฝึกซ้อมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

(๑.๔) กิจกรรมด้านกีฬาและบันเทิงอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่จะกำหนด

(๒) กรณีตามข้อ ๒ (๒) จะให้ความอนุเคราะห์ดังนี้

(๒.๑) ให้หยุดงานไปเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

(๒.๒) ยสท. จะจัดยานพาหนะในการเดินทางให้เฉพาะส่วนกลาง ยสท. สำนักงานใหญ่ และ ยสท. พระนครศรีอยุธยา

(๒.๓) ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะจาก ยสท. ในกรณีที่พนักงานส่วนภูมิภาคเดินทางมาคัดเลือกหรือแข่งขันในส่วนกลาง ตามระเบียบเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศของ ยสท. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ ให้ประธานชมรมเป็นผู้ขออนุมัติการจัดการแข่งขันและหรือการแสดงตามข้อ ๒ (๒) ต่อ คกบ. และให้ประธานชมรมระบุจำนวนงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายด้วย

ข้อ ๕ การขอหยุดงานเพื่อไปเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและหรือบันเทิงโดยไม่ถือเป็นวันลาตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรับสมัครงาน การจ้างหรือบรรจุ อัตราค่าจ้างและการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับการลาของ ยสท.

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเดินทางประเภทใดก็ตามที่ ยสท. หรือทางราชการ หรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านกีฬาหรือบันเทิงนั้นได้จ่ายหรือจัดให้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว จะขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจาก ยสท. อีกไม่ได้

ข้อ ๗ วิธีการขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางภายในประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศของ ยสท. แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เว้นแต่คำสั่งนี้กำหนดให้การหยุดงานไปเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่ถือเป็นวันลา มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเดินทางบางประเภทได้ด้วย ให้พนักงานใช้สำเนาใบอนุญาตให้หยุดงานโดยไม่ถือเป็นวันลาเป็นเอกสารอ้างอิง เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางแทนคำสั่งเดินทางโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้นำระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงินทดแทนเนื่องจากการทำงานของ ยสท. ใช้บังคับกรณีพนักงานเกิดประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและหรือบันเทิงตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประธานกรรมการ คกบ. ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ คกบ. อาวุโสปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ คกบ. เฉพาะอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ประธานกรรมการ คกบ. หรือรองประธานกรรมการ คกบ. อาวุโสไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ให้รองประธานกรรมการ คกบ. อาวุโสลำดับต่อไปปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ คกบ. เฉพาะอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้

ภาคผนวก ๔

แนบท้ายคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่๑๙๕/๒๕๖๙ เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและบันเทิง

ลงวันที่๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีการใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬา

เพื่อให้การใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทสมาชิกมี

(๑) “สมาชิกสามัญ” ได้แก่ พนักงานที่สมัครเป็นสมาชิก

(๒) “สมาชิกวิสามัญ” ได้แก่ อดีตพนักงานและครอบครัวพนักงาน ที่สมัครเป็นสมาชิก

(๓) “สมาชิกกิตติมศักดิ์” ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารกีฬา ผู้สนับสนุนกีฬา ซึ่ง คกบ. ออกบัตรสมาชิกให้

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่ คกบ. กำหนด ยื่นต่อประธานชมรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ของ ยสท. พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้ประธานชมรมเสนอต่อ คกบ. เพื่อพิจารณาตามข้อ ๑ (๓)

ข้อ ๓ ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงตามอัตราตามรายละเอียดในข้อ ๔ โดยประธานชมรมจะออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้แก่ผู้สมัครที่ได้รับการพิจารณาชำระค่าบำรุงแล้ว

สมาชิกกิตติมศักดิ์จะได้รับบัตรสมาชิกกิตติมศักดิ์โดยไม่ต้องเสียค่าบำรุงหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีที่บัตรสมาชิกชำรุดหรือเสียหายจนใช้การไม่ได้ ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชมรมเพื่อขอทำบัตรสมาชิกใหม่

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงจากสมาชิกและค่าบริการใช้สนามของกีฬาแต่ละประเภท

(๑) ชมรมแบดมินตัน

(๑.๑) สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าบำรุงและค่าบริการใช้สนาม

(๑.๒) บุคคลภายนอก คิดค่าบริการใช้สนาม ๑๕๐ บาท/ชั่วโมง/สนาม

(๑.๓) บุคคลภายนอกที่มาร่วมเล่นกับสมาชิก คิดค่าบริการใช้สนาม ๕๐ บาท/ครั้ง/คน

(๒) ชมรมเทนนิส

(๒.๑) สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าบำรุง ค่าบริการใช้สนาม

(๒.๒) บุคคลภายนอก

(๒.๒.๑) เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. คิดค่าบริการใช้สนาม ๘๐ บาท/ชั่วโมง/สนาม

(๒.๒.๒) เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. คิดค่าบริการใช้สนาม ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง/สนาม

(๓) ชมรมฟุตบอล...

(๓) ชมรมฟุตบอล คิดค่าบริการบุคคลภายนอกดังนี้

(๓.๑) ค่าบริการใช้สนาม ๒ ชั่วโมง (การแข่งขัน ๑ แมตช์) ๓,๐๐๐ บาท

(๓.๒) ค่าบริการใช้สนามครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท

(๓.๓) ค่าบริการใช้สนามเต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ พนักงานและสมาชิกของกีฬาแต่ละประเภทของ ยสท. และบุคคลภายนอกที่จะขอใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬาได้ตามวันและเวลาดังนี้

(๑) สนามแบดมินตัน

(๑.๑) วันจันทร์ - วันศุกร์

(๑.๑.๑) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๑.๑.๒) เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. สำหรับสมาชิก

(๑.๑.๓) เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๑.๑.๔) เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. สำหรับสมาชิก

(๑.๑.๕) เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๑.๒) วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษ

(๑.๒.๑) เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

กรณีมีสมาชิกมาขอใช้บริการ จะสงวนสิทธิสำหรับสมาชิกได้ใช้สนามก่อนก็ได้

(๒) สนามเทนนิส

(๒.๑) วันจันทร์ วันอังคาร วันพฤหัสบดี

(๒.๑.๑) สนามที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๑.๒) สนามที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. สำหรับสมาชิก

(๒.๑.๓) สนามที่ ๒ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๑.๔) สนามที่ ๒ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. สำหรับสมาชิก และ ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป บริการบุคคลภายนอก

(๒.๒) วันพุธ

(๒.๒.๑) สนามที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๒.๒) สนามที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. สำหรับสมาชิก

(๒.๒.๓) สนามที่ ๒ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๒.๔) สนามที่ ๒ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. สำหรับสมาชิก

(๒.๓) วันศุกร์

(๒.๓.๑) สนามที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๓.๒) สนามที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. สำหรับสมาชิก

(๒.๓.๓) สนามที่ ๒ ...

(๒.๓.๓) สนามที่ ๒ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๓.๔) สนามที่ ๒ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. สำหรับสมาชิก

(๒.๔) วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษ สนาม ๑ และสนาม ๒

(๒.๔.๑) เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๔.๒) เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. บริการบุคคลภายนอก

(๒.๔.๓) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. สำหรับสมาชิก

กรณีมีสมาชิกมาขอใช้บริการ ชมรมจะสงวนสิทธิสำหรับสมาชิกได้ใช้สนามก่อนก็ได้

ข้อ ๖ พนักงานและสมาชิกที่ต้องการใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬา ให้แจ้งต่อชมรมเพื่อขอใช้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ของชมรมจะเป็นผู้จัดแบ่งเวลาการใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬาเพื่อฝึกซ้อมหรือแข่งขันตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ พนักงานและสมาชิกของกีฬาแต่ละประเภทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬาดังนี้

(๑) แสดงบัตรทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ

(๒) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๓) ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

(๔) เชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สนามกีฬาและอาคารกีฬา

ข้อ ๘ ประธานกรรมการ คกบ. อาจตัดสิทธิพนักงานหรือการเป็นสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นการชั่วคราว หรืออาจเพิกถอนการเป็นสมาชิกเมื่อเห็นว่าพนักงานหรือสมาชิกผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

ข้อ ๙ พนักงานและสมาชิกไม่ควรนำสิ่งมีค่าและห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาในสนามกีฬาและอาคารกีฬา หากเกิดสูญหาย ยสท. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ กรณีที่พนักงาน สมาชิก หรือบุคคลภายนอก ทำสถานที่และอุปกรณ์ของสนามกีฬาและอาคารกีฬาเสียหาย โดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ พนักงาน สมาชิก หรือบุคคลภายนอกผู้นั้น ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ข้อ ๑๑ ยสท. จะสงวนสิทธิการใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬา เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับทำการฝึกซ้อมและแข่งขันหรือจัดกิจกรรมอย่างอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ ประธานกรรมการ คกบ. มีอำนาจอนุญาตให้สมาคมกีฬาสมัครเล่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานใด ๆ เข้าใช้สนามกีฬาและอาคารกีฬาได้เป็นครั้งคราวเพื่อประโยชน์แก่การกีฬาหรือราชการ โดยคิดค่าบริการเท่าที่จำเป็น กรณีไม่คิดค่าบริการให้ประธานกรรมการ คกบ. เสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๓ ให้ประธานชมรมทุกชมรม ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้