บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย โทร. ๒๒๕๗

ที่ ว.ยสท.๐๐๐๒๐๓/ ๑๗ **วันที่** ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ

เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕) ผู้ตรวจการ ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายใบยา ฝ่ายการพิมพ์ สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักบริหารจัดการพลังงานฯ (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ) สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ

เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบฯ) ประกอบข้อ ๗๙ ของระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกหนังสือเวียนซ้อมความเข้าใจที่ ว.รยส.๐๐๐๒๐๓/๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี และขอซ้อมความเข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุดังนี้

๑. ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือก่อนการตรวจพัสดุประจำปี หากพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หมดความจำเป็นต้องใช้งาน หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และหน่วยงานต้องการจำหน่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุนั้น แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งต้องมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือพนักงานระดับรองลงไปหากจำเป็น โดยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) สภาพของพัสดุ

(๒) วัน - เดือน - ปี ที่ได้มา

(๓) ราคาพัสดุ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) การสำรองค่าเสื่อมราคา

(๕) ความเห็นเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ

ในการตรวจสอบพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้ตรวจสอบว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป

สภาพของพัสดุตาม (๑) หากเป็นพัสดุที่ยากแก่การพิจารณาวินิจฉัยว่าควรจำหน่ายพัสดุหรือไม่ ให้ส่งหน่วยงานที่มีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น ร่วมกันพิจารณาเสนอความเห็น

ในการ...

ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ให้นำส่งฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อรวบรวมนำเสนอผู้ว่าการ พร้อมส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำเนารายงานไปยังกระทรวงการคลังด้วย

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิด (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗)

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้รับรายงานตามข้อ ๑ แล้ว ให้เสนอผู้ว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง โดยรายงานของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย

(๑) สภาพของพัสดุ

(๒) สาเหตุของการชำรุดบกพร่อง

(๓) ความเห็นหรือข้อเสนอในการจำหน่ายพัสดุ

ในกรณีที่รายงานของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงมีผู้ต้องรับผิด ให้เสนอผู้ว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิด ซึ่งผู้ว่าการอาจสั่งให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเป็นผู้สอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิดด้วยก็ได้ หรือหากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพพัสดุในข้อ ๑ ปรากฏชัดแจ้งว่าต้องมีผู้รับผิดทางละเมิด ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้ว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิดโดยไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงก่อน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิด ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน จากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการจากพนักงานตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้ กรรมการอาจเป็นพนักงานจากหน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สินก็ได้ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นจะแต่งตั้งผู้มีระดับต่ำกว่าก็ได้

กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของ ยสท. จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการที่เป็นพนักงาน

๓. การประชุมของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิด (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๔ และข้อ ๒๗)

(๑) การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำเสนอผู้ว่าการแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

(๒) มติ...

(๒) มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการคนใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิด ให้มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๔. การจำหน่ายพัสดุ

(๑) กรณีมีตัวพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕)

ให้หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอผู้ว่าการเพื่อขออนุมัติจำหน่ายพัสดุดังนี้

(๑.๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลมเว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรการสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่พนักงานซึ่งได้รับมอบไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายแก่พนักงานดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ยสท.

(๑.๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๑.๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๑.๔) แปรสภาพหรือทำลาย ให้ดำเนินการด้วยวิธีดังนี้

(ก) พัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพ ให้นำพัสดุที่ยังใช้งานได้บางส่วน มาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดชิ้นส่วนอะไหล่

(ข) โปรแกรม...

(ข) โปรแกรมสำเร็จรูป หรือพัสดุไม่มีตัวตน ให้ดำเนินการด้วยวิธีการล้างข้อมูลออกจากระบบและทำลายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลด้วยวิธีการทุบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใด แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้ใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

(ค) พัสดุที่มีสภาพชำรุดบกพร่องและไม่สามารถประเมินราคาพัสดุนั้นได้หรือครุภัณฑ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายด้วยวิธีการทุบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใด แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้ใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

(ง) สำหรับพัสดุอื่นใดนอกจาก (ก) - (ค) ที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการ ในการพิจารณาจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลายตามความเหมาะสม

การดำเนินการตาม (๑.๒) และ (๑.๓) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่หน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุได้รับอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ

สำหรับการดำเนินการตาม (๑.๑) และ (๑.๔) ให้กองการสถานที่ ฝ่ายบริการกลาง เป็นผู้ดำเนินการ เว้นแต่สำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาคจะขออนุมัติดำเนินการด้วยตนเองก็ได้ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่กองการสถานที่ ฝ่ายบริการกลาง หรือสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ได้รับอนุมัติตาม (๑.๑) หรือ (๑.๔) แล้วแต่กรณี

พัสดุใดรอการดำเนินการตาม (๑.๑) และ (๑.๔) ให้กองการสถานที่ ฝ่ายบริการกลาง ประสานกับหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุจัดทำบัญชีคุมไว้จนกว่าการดำเนินการตาม (๑.๑) และ (๑.๔) จะแล้วเสร็จ และให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

(๒) การจำหน่ายเป็นสูญ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๗)

ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิด หรือมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถชดใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตาม (๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานขออนุมัติจำหน่ายพัสดุเป็นสูญดังนี้

(๒.๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ให้นำเสนอผู้ว่าการอนุมัติ

(๒.๒) ถ้าพัสดุมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ให้นำเสนอคณะกรรมการ ยสท. อนุมัติ

(๓) การจำหน่ายพัสดุประเภทสิ่งปลูกสร้าง (รื้อถอน) ให้หัวหน้าหน่วยงานขออนุมัติรื้อถอนพร้อมจำหน่ายพัสดุดังนี้

(๓.๑) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างมีราคาทุน หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอผู้ว่าการอนุมัติ

(๓.๒) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างมีราคาทุนเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการ ยสท. อนุมัติ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๔ (๓) ต้องเป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างประเภทอสังหาริมทรัพย์ เท่านั้น

๕. การจำหน่ายพัสดุประเภทที่ไม่สามารถระบุราคาทุนได้อย่างชัดเจน ให้หน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุทำบันทึกถึงฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา เพื่อประเมินราคาทุนของส่วนประกอบอาคารนั้น ก่อนเสนอขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ

๖. แนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ

(๑) กรณีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ซึ่งได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัยแล้ว ให้ส่งมอบหรือคืนพัสดุนั้นแก่ผู้รับประกันภัย และลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียน โดยให้ถือว่าพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพนั้นได้รับการชดใช้แล้วตามข้อ ๗

(๒) กรณีมิใช่การประกันภัย การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ซึ่งผู้ต้องรับผิดได้ยอมชดใช้แล้ว ให้ส่งมอบหรือคืนพัสดุนั้นแก่ผู้ต้องรับผิด และลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียน โดยให้ถือว่าพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพนั้นได้รับการชดใช้แล้วตามข้อ ๗

(๓) หากได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัยหรือผู้ต้องรับผิดได้ยอมชดใช้ แล้วแต่กรณี และบริษัทประกันภัยหรือผู้ต้องรับผิดไม่ประสงค์จะรับพัสดุนั้น ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๔ และข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

๗. เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการตามข้อ ๔ หรือข้อ ๖ แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน และแจ้งฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อทราบแล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

๘. ให้ปฏิบัติตามบันทึกและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ โดยเคร่งครัด หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน อาจถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ