คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๑ /๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล

อนุสนธิคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๔๑๑/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล โดยขั้นตอนการบริจาคอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รักษาการแทนผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า "คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๔๑๑/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในคำสั่งนี้

"ยสท." หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

"บริจาคเพื่อการกุศล" หมายความว่า การให้เงินเพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ หรือทูลเกล้าถวายเพื่อโดยเสด็จพระราชกุศล หรือพระกุศล โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนทางธุรกิจ โดยใช้งบประมาณรายการเงินบริจาคและการกุศล งบกลาง

"ผู้ขอรับบริจาค" หมายความว่า ผู้ที่แสดงความประสงค์ต่อ ยสท. เพื่อขอให้บริจาคเพื่อการกุศล

"ผู้รับบริจาค" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบริจาคเพื่อการกุศลจาก ยสท.

ข้อ ๔ ผู้ขอรับบริจาคให้ยื่นหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ โดยระบุชื่อผู้รับบริจาค รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับบริจาค จำนวนเงินที่ขอรับบริจาค พร้อมแนบเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

การยื่นคำขอรับบริจาคต้องยื่นต่อ ยสท. ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ ก่อนที่จะดำเนินการ ยกเว้นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่ต้องรีบดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าการ

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ กรณี ยสท. เห็นความจำเป็นที่จะบริจาคเพื่อการกุศลสามารถดำเนินการได้ โดยไม่มีการร้องขอรับบริจาค

ข้อ ๖ ภายในปีงบประมาณเดียวกัน ห้ามมิให้ ยสท. บริจาคเพื่อการกุศลให้กับผู้รับบริจาครายเดียวกันอีก เว้นแต่กรณีมีเหตุผลอันสมควรให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ยสท. จะพิจารณาการบริจาคเพื่อการกุศลให้กับผู้รับบริจาค ตามลำดับความสำคัญที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

ข้อ ๗ อำนาจการอนุมัติ

(๑) กรณีไม่เกินสามแสนบาท ให้เสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีเกินกว่าสามแสนบาท ให้เสนอผู้ว่าการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) กรณีการบริจาคเพื่อการกุศลสำหรับกฐินประจำปีไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้เสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารสูงสุด ก่อนนำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงิน และหลักฐานประกอบการรับเงิน

(๑) กรณีอนุมัติไม่เกินห้าพันบาท ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กรจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้รับบริจาค

(๒) กรณีอนุมัติเกินห้าพันบาท ฝ่ายบัญชีและการเงินสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ในนามชื่อบัญชีผู้รับบริจาค หรือโอนเข้าบัญชีตามที่ระบุไว้ในอนุมัติ แล้วแต่กรณี

(๓) หลักฐานประกอบการรับเงินหรือเช็คมีดังนี้

(๓.๑) กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือตอบขอบคุณ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดหรือผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหรือจดหมายขอรับการบริจาค หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๓.๒) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ หรือตามวิธีการอื่นใดตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

กรณีผู้รับบริจาคไม่ได้มารับเงินหรือเช็คด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจ หรือตามวิธีการอื่นใดตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๙ การติดตามประเมินผลการบริจาคเพื่อการกุศล

(๑) ให้ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กรตรวจสอบภายหลังการบริจาคเพื่อการกุศล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอมาหรือไม่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(๒) ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการบริจาคเพื่อการกุศล

ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ กรณีที่คำสั่งนี้ไม่ได้กำหนดไว้หรือมีข้อวินิจฉัยอื่น ให้เสนอคณะผู้บริหารสูงสุดพิจารณาวินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนพดล หาญธนสาร)
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน
ผู้ว่าการ

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ เพื่อทราบและปฏิบัติ
สำเนา เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานฯ ทุกท่าน

รักษาการแทนผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕)
ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
ฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาธุรกิจ
สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

คณะทำงานฯ ร่าง
มธุรส พิมพ์
ตรวจ