บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่ ว.ยสท.๐๗๐๐๐๐/ ๘๙ **วันที่** ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ

เรียน รักษาการแทนผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการด้านบริหาร, รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจ, รองผู้ว่าการด้านการผลิต รองผู้ว่าการด้านใบยา, รองผู้ว่าการด้านการตลาด, รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการผลิต, ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา, ผู้ตรวจการ, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายใบยา, ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓, ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔, ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย, ฝ่ายการพิมพ์ สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย, สำนักกฎหมาย, สำนักงบประมาณ, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ ส่วนโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่

ตามที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) ได้จัดหาที่พักอาศัยให้กับพนักงานที่ต้องย้ายไปปฏิบัติงาน ณ ยสท. อยุธยา ตามความประสงค์ของพนักงาน แต่กรณีไม่ประสงค์ให้ ยสท.จัดที่พักให้แต่ประสงค์จะขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒ ยสท. ขอซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยมีขั้นตอนดังนี้

<u>หน่วยงาน</u>

๑. ให้กองธุรการหรือกองบริหารทั่วไปของแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบสิทธิของพนักงานที่จะขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ
๒. รวบรวมรายชื่อพนักงานนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงาน
๓. นำเสนอผู้ว่าการเพื่อขออนุมัติให้พนักงานเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ
๔. นำส่งฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อดำเนินการขั้นตอนทางบัญชี
๕. การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ให้เบิกจากเงินสดย่อยของแต่ละหน่วยงาน โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
๖. กรณีสิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้านเปลี่ยนแปลง เนื่องจากการเลื่อนตำแหน่งหรือมีการเกษียณอายุ ต้องตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านภายใต้ระเบียบฯ และต้องเบิกจ่ายตามจริงเท่านั้น

<u>พนักงาน</u>

๑. สำรองจ่ายค่าเช่าบ้าน
๒. กรอกข้อมูลในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยขอได้จากกองธุรการ หรือกองบริหารทั่วไปแต่ละหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑) หรือดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของ ยสท.
๓. แนบเอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้
   ๓.๑ สัญญาเช่าบ้าน (ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านในครั้งแรก)
   ๓.๒ ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มของฝ่ายบัญชีและการเงิน (เอกสารแนบ ๒)
๔. นำส่งกองธุรการหรือกองบริหารทั่วไปของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินการเบิกเงินค่าเช่าบ้านต่อไป
๕. เงินมัดจำค่าเช่าบ้าน เงินประกันความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากค่าเช่าบ้าน พนักงานเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสรคมน์ ปริยายสุทธิ์)
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน
ผู้ว่าการ

กองบุคลากรสัมพันธ์
รับที่ 677
วันที่ 24 พ.ค. 2562
เวลา 12.54

ก.บริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพย์ฯ
รับที่ 2921
วันที่ 23 พ.ค. 2562
เวลา 14.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย โทร ๐ ๒๒๒๙ ๒๒๕๙
ที่ สกม.๐๐๐๒๐๓/ ๑๐๕๗ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบฯ

เรียน หัวหน้าสำนักกฎหมาย ผ่านหัวหน้ากองพัฒนากฎหมายและระเบียบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้ร่างระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ....

บัดนี้ ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ลงนามในระเบียบ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนระเบียบฯ ดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบ ก่อนนำลงในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

(นางสาวผการัตน์ หนูเกลี้ยง)
นิติกร ๔
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ 23/พ.ค./2562

(นางบุศรินทร์ จินจา)
หัวหน้ากองพัฒนากฎหมายและระเบียบ ๒๓ พ.ค.๖๒

(นายอัศวิน ทองเจริญ)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย ๒๓ พ.ค.๖๒

เรียน รองผู้ว่าการ รักษาการแทน รองผู้ว่าการ (๖)
ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรี่-ผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางบริสา ชัยอำนาจ)
หัวหน้าสำนักกฎหมาย
23 พ.ค. 2562

เรียน รอง.ฝบค.,ผช.ฝบค.,ทุกกอง
เพื่อทราบ และปฏิบัติ

(นายคงศักดิ์ ขัดคิผานวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
23 พ.ค. 62

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบค่าเช่าบ้านของพนักงาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานยาสูบ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานยาสูบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานยาสูบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานยาสูบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน และพนักงานรายชั่วโมงที่การยาสูบแห่งประเทศไทยจ้างไว้เป็นการประจำ

"ค่าเช่าบ้าน" หมายความว่า ค่าเช่าที่อยู่อาศัย และให้หมายความรวมถึงค่าเช่าซื้อที่อยู่อาศัยด้วย

"ท้องที่" หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ อันเป็นที่ตั้งสถานที่ที่ทำการการยาสูบแห่งประเทศไทยทุกแห่ง

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ ๖ พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำในท้องที่ที่มิใช่ท้องที่แรกบรรจุ มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

(๑) การยาสูบแห่งประเทศไทยได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

(๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ หรือ

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเอง

ข้อ ๗ พนักงานตามข้อ ๖ มีสิทธิขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามสมควรแก่สภาพบ้านและค่าเช่าในท้องถิ่น แต่อย่างสูงไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบ ภาคผนวก ๑

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้เลื่อนตำแหน่งและเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าในอัตราสูงขึ้น ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มได้อีกตามเกณฑ์ในข้อ ๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่มีคำสั่งเลื่อนตำแหน่งเป็นต้นไป

ข้อ ๙ พนักงานซึ่งเริ่มเข้าทำงาน หรือได้รับคำสั่งให้ย้ายไปประจำในท้องที่อื่นและไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านเพราะเหตุที่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสตามข้อ ๖ (๒) แม้ว่ากรรมสิทธิ์ในเคหสถานได้โอนไปด้วยเหตุใดก็ไม่ทำให้เกิดสิทธิที่จะเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ เว้นแต่เคหสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านทำเรื่องขออนุมัติจากผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

พนักงานจะเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ตั้งแต่วันที่ได้เช่าอยู่จริงแต่ไม่ก่อนวันที่มีการอนุมัติโดยดำเนินการตามประกาศที่ผู้ว่าการกำหนด

พนักงานที่เบิกเงินค่าเช่าบ้านอยู่แล้ว ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำในท้องที่อื่น ถ้าไม่สามารถเดินทางไปได้ในวันมอบหน้าที่ ให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านตามจำนวนที่ต้องเช่าอยู่นั้นต่อไปอีกได้ไม่เกิน ๑๐ วัน ถ้าจำเป็นต้องเช่าอยู่ต่อไปอีก จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ พนักงานและคู่สมรส ถ้าทำงานในท้องที่เดียวกันและต่างมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่งซึ่งมีสิทธิสูงกว่า หรือถ้ามีสิทธิเท่ากันก็ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

พนักงานผู้ใดมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามข้อ ๖ และมีคู่สมรสที่ไม่ได้เป็นพนักงาน ถ้าคู่สมรสของพนักงานผู้นั้นได้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่เดียวกันกับที่พนักงานต้องปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด หรือพนักงานผู้นั้นได้อยู่ในที่พักอาศัยที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดได้จัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน พนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ สิทธิในการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีเคหสถานของตนเองในเขตอำเภอเดียวกันกับสำนักงานที่ปฏิบัติงานประจำที่เช่าบ้านอยู่ซึ่งสมควรจะใช้อาศัยได้

(๒) มีเหตุตามข้อ ๑๑

(๓) ไปอาศัยผู้อื่นอยู่โดยไม่เสียค่าเช่า

(๔) พ้นสภาพพนักงาน โดยให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้อีกไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันได้รับคำสั่ง

(๕) ตาย โดยให้ทายาทของผู้ตายมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ของผู้ตายอีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันตาย

ข้อ ๑๓ พนักงานผู้ได้ไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างท้องที่เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ไปตั้งในท้องที่ใหม่ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ เว้นแต่ท้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปนั้นอยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีกรุงเทพมหานครกับจังหวัดใกล้เคียง ให้ถือท้องที่ที่ใกล้เคียง หรือท้องที่ที่มีเขตติดต่อกันและมียานพาหนะประจำทางให้บริการตามบัญชีรายชื่อท้องที่ที่แนบท้ายระเบียบ ภาคผนวก ๒

(๒) กรณีจังหวัดอื่นๆ นอกจาก (๑) หากเป็นจังหวัดเดียวกัน หรือระหว่างจังหวัดและมียานพาหนะประจำทางให้บริการ ซึ่งใช้ระยะเวลาเดินทางไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเสนอคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายระเฑียร ศรีมงคล)
ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ - กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
สำเนา
เพื่อทราบและปฏิบัติ - คณะทำงานฯ ทุกท่าน
เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๖)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓
ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ ฝ่ายการพิมพ์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

คณะทำงานฯ ร่าง
มธุรส พิมพ์
ตรวจ

ภาคผนวก ๑

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกินเดือนละ/บาท
๑. พนักงานรายเดือน ๑ - ๒, พนักงานรายชั่วโมง ๑, พนักงานรายวัน ๑, พนักงานรายวันภูมิภาค ๑ - ๕	๓,๕๐๐
๒. พนักงานรายเดือน ๓ - ๔, พนักงานรายชั่วโมง ๒ - ๖, พนักงานรายวัน ๒ - ๖	๔,๐๐๐
๓. พนักงานรายเดือน ๕ - ๗, พนักงานรายชั่วโมง ๗ - ๑๐, พนักงานรายวัน ๗ - ๑๐,	๔,๕๐๐
๔. พนักงานบริหาร ๑ - ๒	๕,๐๐๐
๕. พนักงานบริหาร ๓ - ๔	๕,๕๐๐
๖. พนักงานบริหาร ๕ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ภาคผนวก ๒

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

บัญชีรายชื่อท้องถิ่นใกล้เคียงหรือท้องที่ที่มีเขตติดต่อกันระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดใกล้เคียงและมียานพาหนะประจำทางให้บริการ

๑. อำเภอเมือง	จังหวัดนนทบุรี
๒. อำเภอบางกรวย	จังหวัดนนทบุรี
๓. อำเภอปากเกร็ด	จังหวัดนนทบุรี
๔. อำเภอบางใหญ่	จังหวัดนนทบุรี
๕. อำเภอบางบัวทอง	จังหวัดนนทบุรี
๖. อำเภอเมืองปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี
๗. อำเภอลำลูกกา	จังหวัดปทุมธานี
๘. อำเภอธัญบุรี	จังหวัดปทุมธานี
๙. อำเภอคลองหลวง	จังหวัดปทุมธานี
๑๐. อำเภอเมือง	จังหวัดสมุทรปราการ
๑๑. อำเภอบางบ่อ	จังหวัดสมุทรปราการ
๑๒. อำเภอพระประแดง	จังหวัดสมุทรปราการ
๑๓. อำเภอบางพลี	จังหวัดสมุทรปราการ
๑๔. อำเภอพระสมุทรเจดีย์	จังหวัดสมุทรปราการ
๑๕. อำเภอพุทธมณฑล	จังหวัดนครปฐม
๑๖. อำเภอสามพราน	จังหวัดนครปฐม
๑๗. อำเภอเมือง (มหาชัยเมืองใหม่)	จังหวัดสมุทรสาคร
๑๘. อำเภอกระทุ่มแบน	จังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารแนบ 1

เลขที่ ..... / .....

แบบขออนุมัติใช้สิทธิ์การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ

๑. การขออนุมัติสิทธิ์เบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... พนักงานรายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัว ..... สังกัดงาน/กอง ..... สำนัก/ฝ่าย ..... โทร. ..... **เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย** .....

คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้สิทธิ์เบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย **ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒**

๑. ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....)

๒. **ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรสในท้องที่ที่ปฏิบัติงานประจำ และได้พักอาศัยอยู่ในบ้านที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ จริง**

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย **ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒ หากปรากฏภายหลังว่า ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้าพเจ้ายินยอมยินยอมคืนเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อคืน ที่ไม่มีสิทธิ์ และอาจได้รับโทษทางวินัยและอาญาด้วย**

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ผู้ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ เป็นพนักงานในบังคับบัญชา มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ ตามระเบียบฯ โดยใช้วงเงินงบประมาณ (..... x 12 เดือน = ... บาท)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากองขึ้นไป)

(.....)

หมายเหตุ หากพนักงานคนใดมีการเลื่อน/ย้าย หรือเปลี่ยนสภาพ หรือข้อมูลที่ให้ไว้เปลี่ยนแปลงไป ให้แจ้งต้นสังกัดและฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อรักษาสิทธิ์และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๒. เสนอ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบสิทธิ์การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการฝ่าย

(.....)

๓. เสนอ ผู้ว่าการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบสิทธิ์ (นาย/นาง/นางสาว) ..... เป็นไปตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย **ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒** เห็นว่า ผู้ยื่นมีสิทธิ์ได้รับ ☐ ค่าเช่าบ้าน ☐ ค่าเช่าซื้อ จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสิทธิ์การเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ ต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(.....)

สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ..... บาท เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย .....

เดือน	จำนวนเงินที่จ่าย	วันที่เบิก	ผู้ตรวจ 1	ผู้ตรวจ 2

เอกสารแนบ 2

แบบขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ

๑. การขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... พนักงาน รายวันเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง ตำแหน่ง ..... เลขประจำตัว .....
สังกัดงาน/กอง ..... สำนัก/ฝ่าย ..... โทร. ..... **เลขบัญชีธนาคารกรุงไทย** .....
คู่สมรส ของข้าพเจ้าชื่อ .....

☐ เป็นพนักงาน ยสท. ตำแหน่ง ..... สังกัด ชื่อ .....

☐ ไม่เป็นพนักงาน ยสท.

มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ตามแบบขออนุมัติใช้สิทธิ์การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ เลขที่ .....
และตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ประจำเดือน ..... พ.ศ. ..... ตามใบเสร็จรับเงิน จำนวน ..... ฉบับ เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน ..... ตำบล .....
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... ประจำเดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....)
พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ประกอบการพิจารณามาด้วย

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของคู่สมรสในท้องที่ที่ปฏิบัติงานประจำและได้พักอาศัยอยู่ในบ้านที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ จริง

๓. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย**ว่าด้วยค่าเช่าบ้านพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒** และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ ทุกประการแล้ว **หากปรากฏภายหลังว่า ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ที่ไม่มีสิทธิ์ และอาจได้รับโทษทางวินัยและอาญาด้วย**

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเบิก
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ขอรับเงินเป็นพนักงานในบังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากองขึ้นไป)
(.....)

๑. อนุมัติจ่าย

๒. เรียน ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการฝ่าย
(.....)

เอกสารแนบ 3

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... กรุงเทพมหานคร/จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

ได้รับเงินจาก (นาย/นาง/นางสาว) ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ เดือน ..... พ.ศ.		
รวมเป็นเงิน		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ 1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

2. ผู้รับเงินต้องเป็นผู้ลงชื่อในสัญญาเช่า