คำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง เงินค่ารับรองประจำฝ่าย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๑ ให้เปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินค่ารับรอง จากเดิมจ่ายให้กับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า เป็นจ่ายให้เป็นเงินรับรองประจำฝ่าย โดยจัดสรรให้ตามความจำเป็นของแต่ละฝ่ายในการที่จะต้องติดต่อหรือรับรองบุคคลภายนอกและให้พนักงานทุกระดับที่จำเป็น หรือมีภาระต้องติดต่อกับบุคคลภายนอก สามารถเบิกจ่ายเงินค่ารับรองที่ได้จัดสรรได้

ฉะนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินรับรองประจำฝ่ายถูกต้อง และครอบคลุมกับหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๒ (๖) จึงให้ยกเลิกคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๔๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. กำหนดวงเงินค่ารับรองประจำฝ่ายและส่วนงานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับฝ่าย (ระดับ ๑๒) ค่ารับรอง/เดือน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ หน่วยงานระดับสำนัก (ระดับ ๑๑) ค่ารับรอง/เดือน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑.๓ หน่วยงานระดับส่วน หรือสำนักงานในส่วนภูมิภาค (ระดับ ๑๐) ค่ารับรอง/เดือน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ข้อ ๒. สำหรับรองผู้อำนวยการยาสูบหรือเทียบเท่า ค่ารับรอง/เดือน ๑๐,๐๐๐.-บาท และของผู้ตรวจการ หากจำเป็นต้องรับรองบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายจากฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ค่ารับรอง/เดือน ๑๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ ให้เพิ่มวงเงินนอกเหนือจากวงเงินตามข้อ ๑. ค่ารับรอง/เดือน ๑๐,๐๐๐.-บาท ให้แก่ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ข้อ ๓. การจ่ายเงินค่ารับรองประจำฝ่าย ให้กำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การรับรอง ให้หมายถึง การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์แก่กิจการของโรงงานยาสูบ

๓.๒ การรับรอง และค่าใช้จ่ายในการรับรอง หมายถึง การดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

/- การเลี้ยงอาหาร

- การเลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่ม
- การเยี่ยมไข้
- การเคารพศพ
- การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกเนื่องในโอกาสที่บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าเยี่ยมชมกิจการของโรงงานยาสูบ หรือในเทศกาล หรือวาระสำคัญ

๓.๓ การยืมเงินจากฝ่ายบัญชีฯ เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายของแต่ละส่วนงานให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการยืมเงินสดรองจ่าย และในแต่ละเดือนให้แต่ละส่วนงานส่งรายการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองให้กับฝ่ายบัญชีฯ เพื่อล้างเงินยืม ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยฝ่ายบัญชีฯ จะต้องควบคุมให้การเบิกจ่ายเงินของแต่ละส่วนงานในแต่ละเดือนไม่เกินสิทธิที่จะได้รับตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. และเมื่อสิ้นปีงบประมาณเงินค่ารับรองที่เหลือของแต่ละส่วนงานไม่ต้องส่งคืนฝ่ายบัญชีฯ

๓.๔ กรณีเป็นการจัดซื้อสิ่งของ ให้ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีในนามโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง และให้ส่วนงานนำส่งใบกำกับภาษีให้กับฝ่ายบัญชีฯ ตามวิธีการที่แจ้งไว้ในคำสั่ง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในแต่ละคราว หากไม่เกิน ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) อาจไม่ต้องแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินก็ได้ โดยให้ถือว่าผู้เบิกจ่ายเป็นผู้รับรองรายการดังกล่าว และให้ใช้ใบเบิกเงินค่ารับรองประจำฝ่าย ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวดาวน้อย สุทธินิภาพันธ์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการยาสูบ

ต้นฉบับ - เก็บ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
คู่ฉบับ/สำเนา - เก็บ กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
เพื่อทราบและปฏิบัติ - ผู้อำนวยการยาสูบ รองผู้อำนวยการยาสูบ (๕)
ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓
ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักการพิมพ์ สำนักงบประมาณ
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

คณะทำงานฯ ร่าง
มธุรส พิมพ์
ตรวจ



ใบเบิกเงินค่ารับรองประจำฝ่าย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ได้จ่ายเงินเพื่อ .....

.....

.....

เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... เป็นจำนวน .....

(.....)

จึงขอเบิกเงินค่ารับรองประจำฝ่าย เป็นเงิน .....

(.....)

โปรดพิจารณา.

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

หมายเหตุ

๑. การเบิกค่ารับรอง ให้ระบุชื่อผู้ได้รับการรับรอง และมีรายละเอียดประกอบพอที่จะทราบได้ว่าเกี่ยวข้องกับกิจการของโรงงานยาสูบอย่างไร

๒. ให้แนบใบเสร็จรับเงินหากการจ่ายเงินในคราวนั้นเกินกว่า ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน)