คู่ฉบับ

ข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับบุตร พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับบุตรให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับบุตร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร พ.ศ. ๒๕๒๔

(๒) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานยาสูบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานยาสูบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานยาสูบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานยาสูบเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๖

(๗) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานยาสูบเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานยาสูบเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๙) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานยาสูบเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๑๐) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยทุนช่วยเหลือการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานยาสูบ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจดำเนินการในการกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการอื่นใด รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ข้อบังคับนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยอาจพิจารณาผ่อนผันการปฏิบัติ ยกเว้นการปฏิบัติ หรือปฏิบัติให้แตกต่างไปจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้แก่ พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน และพนักงานรายชั่วโมง

“คู่สมรส” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้จดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมายกับพนักงาน

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งพนักงานได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนช่วยเหลือการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกอย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ

(๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระบบชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราสถานศึกษาของเอกชนกำหนด

“ทุน” หมายความว่า ทุนช่วยเหลือการศึกษาที่การยาสูบแห่งประเทศไทยมอบให้แก่บุตรพนักงานที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาลถึงระดับปริญญาตรี ภายในประเทศ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“คำขอ” หมายความว่า คำขอรับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หรือทุนช่วยเหลือการศึกษาบุตร แล้วแต่กรณี ตามแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

หมวด ๑
เงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร

ข้อ ๖ ยสท. จะจ่ายเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตรแก่พนักงานเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน

การยื่นคำขอให้ใช้แบบตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด และต้องกระทำภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันคลอดบุตร หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๗ ในกรณีที่คู่สมรสเป็นพนักงานด้วยกัน ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขอรับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตรได้แต่เพียงแห่งเดียว

ถ้าพนักงานหรือคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตรจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น ให้ขอรับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตรได้แต่เพียงแห่งเดียว

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาพร้อมด้วยหลักฐานดังนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) การคลอดบุตรในกรณีทารกตายตั้งแต่ในครรภ์มารดา (Dead Fetus in utero) ให้แนบหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งมีข้อความแสดงว่าเป็นการคลอดบุตรในกรณีทารกตายตั้งแต่ในครรภ์มารดา

(๓) ในกรณีที่พนักงานชายเป็นผู้ขอรับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ต้องมีทะเบียนสมรสด้วย

ข้อ ๙ พนักงานผู้ใดใช้สิทธิโดยไม่ชอบเพื่อได้รับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร จะต้องคืนเงินเท่าจำนวนที่ได้รับไปแล้วแก่ ยสท. และจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอีกด้วย

หมวด ๒
เงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยให้ได้รับเป็นเงินเดือนละ ๕๐๐ บาทต่อบุตร ๑ คน แต่ไม่รวมถึงบุตรซึ่งเป็น

(๑) บุตรซึ่งมิได้อยู่ในอำนาจปกครองของตน

(๒) บุตรซึ่งมีอายุเกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ หรือไม่ถึง ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

ข้อ ๑๑ การนับลำดับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ และไม่ว่าจะเป็นบุตรที่เกิดก่อนหรือหลังการเข้าเป็นพนักงาน

พนักงานผู้ใดได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรครบจำนวน ๓ คนแล้ว ต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนนั้นตายลงก่อนมีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรคนที่ตายนั้น แต่ในกรณีที่พนักงานมีบุตรอยู่แล้วเกิน ๓ คน ให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ ๑๒ การใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินประเภทเดียวกับค่าช่วยเหลือบุตรจากส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานผู้นั้นจะใช้สิทธิเบิกค่าช่วยเหลือบุตรไม่ได้ เว้นแต่ค่าช่วยเหลือบุตรที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นนั้นต่ำกว่าค่าช่วยเหลือบุตรตามที่มีสิทธิ ก็ให้มีสิทธิได้รับค่าช่วยเหลือบุตรเฉพาะในส่วนที่ขาดอยู่

(๒) พนักงานผู้ใดซึ่งบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ คนใดไม่อยู่ในอำนาจปกครองของตน หรือในกรณีคู่สมรสแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันและบุตรคนนั้นอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรได้เฉพาะสำหรับบุตรคนที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตนแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีพนักงานตาม (๑) ผู้ใดได้สมรสใหม่ และคู่สมรสในการสมรสครั้งใหม่นี้เป็นบุคคลดังระบุใน (๑) ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร สำหรับบุตรที่ติดมากับตนนั้นได้

ข้อ ๑๓ พนักงานผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามข้อ ๑๐ ยังไม่ถึง ๓ คน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๑๐ สำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของพนักงานดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนมีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรลง จนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเหลือไม่เกิน ๓ คน และหลังจากนั้นพนักงานดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งความดังกล่าวข้างต้น ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้ายของพนักงานตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๔ พนักงานผู้ใดได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนใดไม่เต็มเดือน ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรได้เต็มเดือน

ข้อ ๑๕ วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด โดยให้พนักงานผู้มีสิทธิยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานแสดงการเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา และส่งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ชุด เพื่อตรวจสอบแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด และให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวบรวมแจ้งฝ่ายบัญชีและการเงินเบิกจ่าย ๑ ชุด

ข้อ ๑๖ ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรให้แก่พนักงานดังนี้

(๑) พนักงานรายเดือน ให้จ่ายพร้อมกับวันที่มีการจ่ายเงินเดือน

(๒) พนักงานรายวันและรายชั่วโมง ให้จ่ายพร้อมกับค่าจ้างงวดสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๑๗ กรณีข้อมูลเกี่ยวกับบุตรมีการเปลี่ยนแปลง เช่น บุตรมีอายุเกินกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ บรรลุนิติภาวะเพราะการสมรส ตายหรือเกิดใหม่ ให้พนักงานผู้นั้นยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงต่อผู้บังคับบัญชา และส่งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น และให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อเบิกจ่ายหรืองดการจ่ายต่อไป

หมวด ๓
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๑๘ สิทธิการขอรับความช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้เริ่มตั้งแต่ ยสท. จ้างพนักงานผู้นั้นเป็นการประจำ

ข้อ ๑๙ ยสท. จะจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน สำหรับบุตรซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีในภาคเรียนของปีการศึกษา และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี

ในกรณีที่บุตรมีอายุครบ ๒๕ ปี แต่ยังศึกษาไม่จบปีการศึกษาก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามวรรคหนึ่งจนจบปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๐ ให้พนักงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรได้เพียงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓

ข้อ ๒๑ การนับลำดับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ และไม่ว่าจะเป็นบุตรที่เกิดก่อนหรือหลังการเข้าเป็นพนักงาน

พนักงานผู้ใดมีบุตรเกิน ๓ คน และได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรครบ ๓ คนแล้ว ต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวน ๓ คน นั้นตาย กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร หรือวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนมีอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย กายพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ ๒๒ พนักงานผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามข้อ ๒๑ ยังไม่ถึง ๓ คน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามข้อ ๒๑ สำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของพนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ตาย กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนมีอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรลง จนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือดังกล่าวเหลือไม่เกิน ๓ คน และหลังจากนั้นพนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ ๒๑ วรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งความดังกล่าวข้างต้น ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรได้เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตาม (๑) หรือ (๓) ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนที่เป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ ๒๔ เงินบำรุงการศึกษานั้น ให้ขอรับได้ปีละครั้งหรือภาคละครั้งสำหรับบุตรคนหนึ่ง แล้วแต่ว่าสถานศึกษาใดจะเรียกเก็บเป็นรายปี หรือแบ่งเก็บเป็นรายภาค ส่วนเงินค่าเล่าเรียนให้ขอรับได้ภาคละครั้งสำหรับบุตรคนหนึ่ง

ข้อ ๒๕ พนักงานที่มีคู่สมรสเป็นข้าราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนได้

พนักงานที่มีคู่สมรสเป็นพนักงาน ยสท. หรือเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น ให้คู่สมรสฝ่ายสามีเป็นผู้ใช้สิทธิก่อน หากสิทธิที่ได้รับจากฝ่ายสามีต่ำกว่า ให้ฝ่ายภรรยาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คู่สมรสต่างเป็นพนักงานและหย่าขาดจากกัน บุตรนั้นอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของฝ่ายใด ให้ฝ่ายนั้นขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และเป็นไปตามสิทธิของตนแต่ฝ่ายเดียว

ข้อ ๒๗ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานย่อมระงับไปดังนี้

(๑) ไม่ขอรับเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่พนักงานผู้นั้นได้ชำระเงินไป

(๒) พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานเพราะถึงแก่กรรม ให้บุตรหรือทายาทของพนักงานผู้ถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเฉพาะในส่วนที่พนักงานผู้ถึงแก่กรรมได้ชำระไปในระหว่างที่ยังมีชีวิตอยู่แล้วเท่านั้น

(๓) พนักงานผู้ใช้สิทธิโดยทุจริต เช่น กรอกข้อความเท็จในคำขอ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยแล้ว ให้หมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตลอดไป

ข้อ ๒๘ พนักงานผู้ใดมีบุตรเข้าสถานศึกษาที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้แจ้งรายการตามแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด และส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ พนักงานผู้ขอรับเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด พร้อมกับใบเสร็จรับเงินและประกาศหรือหนังสือกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถานศึกษาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๓๐ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ตรวจสอบรับรองคำขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามสิทธิของพนักงานผู้นั้น และตรวจสอบรับรองบุตรที่ระบุในคำขอให้ตรงตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รับแจ้งไว้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติการแทนเพื่อรับรองความถูกต้อง แล้วส่งคำขอพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินและประกาศหรือหนังสือกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถานศึกษาตามที่ขอเบิกให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ถ้าคำขอของพนักงานรายใดไม่ถูกต้อง หรือชื่อบุตรไม่ตรงกับที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รับแจ้งไว้ ให้ส่งคำขอและใบเสร็จรับเงินคืนแก่พนักงานผู้ยื่นคำขอนั้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบด้วย

ข้อ ๓๑ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ตรวจสอบดังนี้

(๑) สิทธิการขอเบิกเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้ และ

(๒) จำนวนเงินที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ให้ตรงตามอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการคลัง หรือทบวงมหาวิทยาลัย กำหนดหรืออนุญาตให้เก็บ

เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้รับรองและส่งไปยังฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อสั่งจ่ายเงินต่อไป

ข้อ ๓๒ สำนักงานภูมิภาค ให้พนักงานยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ต่อผู้จัดการสำนักงานยาสูบหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ และให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินทดรองไปก่อน แล้วส่งหลักฐานการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับ

กรณีผู้จัดการสำนักงานยาสูบหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ได้จ่ายเงินทดรองตามที่ระบุไว้ข้างต้นไม่ถูกต้องตามข้อบังคับนี้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสั่งจ่ายเงินนั้น

ข้อ ๓๓ ถ้าใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนสูญหายไป พนักงานผู้นั้นจะต้องนำใบแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งทางสถานศึกษาออกให้ใหม่มาใช้เป็นหลักฐานแทนได้ แต่ต้องแจ้งไว้ท้ายคำขอด้วยว่าใบเสร็จรับเงินฉบับจริงได้สูญหายไป

ข้อ ๓๔ ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจรับรองฐานะการเป็นพนักงาน

หมวด ๔
ทุนช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๓๕ ยสท. จะจัดสรรทุนให้แก่บุตรพนักงานทุกปี แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทดังนี้

(๑) ทุนเรียนดี มอบให้แก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไป

(๒) ทุนช่วยเหลือพนักงานผู้มีรายได้น้อย มอบให้แก่บุตรพนักงานที่มีรายได้น้อย ซึ่งพนักงานรับค่าจ้างปกติต่อเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของพนักงานระดับ ๖

(๓) ทุนด้านกิจกรรม มอบให้แก่บุตรพนักงานที่ทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือ ยสท. หรือสถานศึกษา อันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามประเภท เงื่อนไข หลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการกำหนด

การได้รับทุนตาม (๑) (๒) และ (๓) บุตรพนักงานจะต้องเลือกรับทุนประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๓๖ ยสท. จะจัดสรรทุนให้แก่บุตรพนักงานทุกปี ตามประเภทและอัตราดังนี้

(๑) ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาตอนปลาย (ป. ๖) ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ม.๓) ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท

(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ – ม.๖) ทุนละ ๔,๐๐๐ บาท

(๔) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุนละ ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๖) ระดับปริญญาตรี ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนช่วยเหลือการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าการด้านบริหาร เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจยาสูบ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนหน่วยงานอื่นอีก ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้ากองบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบหลักฐานและข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอรับทุน

(๒) พิจารณาผู้ที่มีสิทธิได้รับทุน

(๓) ดำเนินการในเรื่องรับทุน

(๔) ติดตามผลการศึกษาของผู้รับทุน

(๕) พิจารณาเพิกถอนหรือยกเลิกการให้ทุนหรือเรียกเงินทุนคืน

(๖) ให้คำแนะนำในกฎเกณฑ์ เงื่อนไขอื่น ๆ เกี่ยวกับทุนช่วยเหลือการศึกษาสำหรับบุตรตามที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้แก่ผู้ว่าการ

ข้อ ๓๙ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุตรของพนักงานและมีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี ยกเว้นหลักสูตรการเรียนเกิน ๔ ปี ในระดับปริญญาตรีและอายุไม่เกิน ๒๔ ปี ให้ได้รับทุนเพิ่มตามจำนวนปีที่เพิ่มขึ้นของหลักสูตร โดยนับถึงวันเปิดภาคต้นของปีที่ขอรับทุน

(๒) มีความประพฤติดี

(๓) ไม่เคยถูกให้ออกจากสถานศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาด้วยเหตุเพราะความประพฤติ

ข้อ ๔๐ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องยื่นใบสมัครเป็นหนังสือตามแบบที่ ยสท. กำหนด ต่อหน่วยงานที่พนักงานซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาของตนสังกัดอยู่ และส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในกำหนดตามประกาศเรื่องการให้ทุนของ ยสท. ซึ่งจะออกประกาศเป็นปี ๆ ไป

การยื่นใบสมัครจะต้องมีเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือรับรองผลการเรียน กรณีขอรับทุนเรียนดี หรือหนังสือรับรองการทำกิจกรรมเพื่อสังคม กรณีขอรับทุนกิจกรรม

ข้อ ๔๑ กรณีผู้รับทุนเปลี่ยนสาขาการศึกษาหรือสถานศึกษา ยสท. จะให้ทุนเท่ากับจำนวนปีที่เหลืออยู่ของหลักสูตรปริญญาตรีสาขาที่เรียนในปีแรก

การขอรับทุนช่วยเหลือการศึกษา พนักงานหนึ่งคนจะใช้สิทธิขอรับทุนการศึกษาสำหรับบุตรได้ไม่เกิน ๓ คน กรณีคู่สมรสต่างเป็นพนักงาน ให้เลือกใช้สิทธิของคนใดคนหนึ่งเท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิตามระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานยาสูบเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยทุนช่วยเหลือการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานยาสูบ พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีรลักษ์ แสงสนิท)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ เพื่อทราบและปฏิบัติ
สำเนา เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานสังคายนาข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕) ผู้ตรวจการ ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายใบยา ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารทรัพย์สิน
- สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ)
- สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ

คณะทำงานฯ ร่าง
สุรภี พิมพ์
ตรวจ