ระเบียบ
การลาไปประกอบศาสนกิจพิธีฮัจย์ของพนักงานยาสูบ
ที่นับถือศาสนาอิสลาม

โดยที่ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบการลาเพื่อไปประกอบศาสนกิจพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ สำหรับพนักงานยาสูบที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ ฉะนั้น โดยอนุมัติของคณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ จึงวางระเบียบการลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์ไว้ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า ระเบียบการลาไปประกอบศาสนกิจพิธีฮัจย์ของพนักงานยาสูบที่นับถือศาสนาอิสลาม

ข้อ 2. นับตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งปฏิบัติในส่วนที่เคยปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 3. พนักงานยาสูบตามระเบียบนี้ หมายถึงพนักงานยาสูบทุกประเภทที่เป็นพนักงานประจำ ทำงานในโรงงานยาสูบมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข้อ 4. พนักงานยาสูบซึ่งทำงานในโรงงานยาสูบยังไม่ครบ 2 ปี ถ้าสมัครใจจะลาไปประกอบศาสนกิจพิธีฮัจย์ ก็อนุญาตให้ลาได้ แต่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างลา

ข้อ 5. พนักงานยาสูบมีสิทธิจะลาไปประกอบศาสนกิจพิธีฮัจย์ในระหว่างที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 6. จำนวนพนักงานยาสูบที่จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 4 % ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงานที่พนักงานยาสูบผู้นั้นสังกัดอยู่

ข้อ 7. กำหนดวันลาไม่เกิน 70 วัน โดยโรงงานยาสูบจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้

ข้อ 8. พนักงานยาสูบผู้ประสงค์จะลา ต้องยื่นใบลาตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้อำนวยการยาสูบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน

ข้อ 9. /-

ข้อ 9. ถ้าพนักงานยาสูบผู้ลาไปประกอบพิธีอัจย์เดินทางกลับมาถึงกรุงเทพ ฯ ก่อนกำหนดวันลา ต้องยอมให้โรงงานยาสูบลดเงินเดือนหรือค่าแรงในระยะเวลา 70 วัน ลงตามส่วน

ข้อ 10. ก่อนจะกลับเข้าทำงานในโรงงานยาสูบตามเดิม พนักงานยาสูบต้องแสดงหลักฐานการเดินทาง (หนังสือเดินทางซึ่งทางราชการออกให้) ต่อโรงงานยาสูบทันที เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบจำนวนวันเดินทาง

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปี 2508 เป็นต้นไป.

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ให้ไว้ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2508

พลเอก หลวงสุทธิสารรณกร

(หลวงสุทธิสารรณกร)
ผู้อำนวยการยาสูบ

ลำเนา – เก็บ
ฝ่ายบัญชี, ฝ่ายไร่
ฝ่ายขาย, ฝ่ายจัดซื้อฯ
ฝ่ายวิทยาศาสตร์
ฝ่ายสวัสดิการ
ฝ่ายการแพทย์
ฝ่ายตรวจการทั่วไป
ฝ่ายช่าง, ฝ่ายโรงงาน
ร.บ.ส.1,2,3
โรงอบใบยา, โรงงานช่างกล
โรงพิมพ์, กองการโฆษณา
กองการขนส่ง
แผนกตรวจบัญชี
แผนกประชาสัมพันธ์
แผนกงบประมาณ
แผนกสารบรรณ
แผนกสถิติ, แผนกทะเบียนประวัติ
แผนกกฎหมาย
แผนกดูแลสถานที่

(แบบตัวอย่างใบลาไปประกอบพิธีอัจย์)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีอัจย์

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....
ได้เข้าปฏิบัติงานในโรงงานยาสูบ หน้าที่.....
สังกัดแผนก.....ฝ่าย.....เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้ายังไม่เคยเดินทางไปประกอบ
พิธีอัจย์มาก่อน บัดนี้มีศรัทธาจะเดินทางไปประกอบศาสนกิจพิธีอัจย์ที่.....
จึงขออนุญาตลาหยุดงานมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ต้องมีหนังสือรับรองของจุฬาราชมนตรีแนบด้วย.

ระเบียบ
การลาไปประกอบศาสนกิจพิธีฮัจย์ของพนักงานยาสูบ
ที่นับถือศาสนาอิสลาม (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)
พ.ศ.2510

เนื่องด้วยทางราชการได้ประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาแก้ไขระเบียบการให้ข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามมีสิทธิ์ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียโดยได้รับเงินเดือนจากที่กำหนดไว้เดิม 70 วัน เป็นไม่เกิน 120 วันเช่นเดียวกับข้าราชการที่ลาอุปสมบท ฉะนั้น โดยอนุมัติของคณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ จึงให้แก้ไขระเบียบการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ของพนักงานยาสูบที่นับถือศาสนาอิสลามฉบับลงวันที่ 8 ธันวาคม 2508 โดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ โดยยกเลิกข้อความในข้อ 7 และข้อ 9 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7. กำหนดวันลาไม่เกิน 120 วัน โดยโรงงานยาสูบจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรงให้

ข้อ 9. ถ้าพนักงานยาสูบผู้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ เดินทางกลับมาถึงกรุงเทพฯ ก่อนกำหนดวันลาและไม่มาทำงานตามหน้าที่ ต้องยอมให้โรงงานยาสูบลดเงินเดือนหรือค่าแรงในระหว่างเวลา 120 วันลงตามส่วน"

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2510
พล.อ.
(หลวงสุทธิสารรณกร)
ผู้อำนวยการยาสูบ

สำเนา – เก็บ,ฝ่ายไร่
ฝ่ายบัญชี,ฝ่ายขาย
ฝ่ายโรงงาน,ฝ่ายจัดซื้อฯ
ฝ่ายสวัสดิการ,ฝ่ายการแพทย์
ฝ่ายวิทยาศาสตร์,ฝ่ายตรวจการทั่วไป
ฝ่ายช่าง,โรงพิมพ์,โรงงานช่างกล,กองการโยธา
โรงอบใบยา,ร.ย.ส.1,2,3,กองกวดขันสง
แผนกงบประมาณ,แผนกประชาสัมพันธ์
แผนกตรวจบัญชี,แผนกทะเบียนฯ
แผนกกฎหมาย,แผนกสถิติ
แผนกดูแลสถานที่,แผนกสารบรรณ

พงษ์ศักดิ์ ร่างฯ
จินดา พิมพ์
ทาน.