ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนการแต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุทำงาน หรือคณะอื่นใด เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณา

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

"ยสท." หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย งบประมาณ และการบริหารงานบุคคล หรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานต่างๆ ใน ยสท. ที่ฐานะไม่ต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่า

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“งบประมาณ” หมายความว่า จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับ หรือใช้จ่ายในการดำเนินงานของกิจการในปีงบประมาณหนึ่งๆ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ งบทำการและงบลงทุน

“งบทำการ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายสำหรับปีงบประมาณหนึ่งๆ

“งบประมาณรายรับ” หมายความว่า จำนวนเงินโดยประมาณซึ่งคาดว่าจะได้รับจากผลการดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนด

“งบลงทุน” หมายความว่า รายการที่ประมาณว่าจะจ่ายหรือจัดหาเพื่อก่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวรหรือสินทรัพย์ถาวรหลัก รวมทั้งเพื่อขยายงานหรือการทดแทนสินทรัพย์เดิม ซึ่งมีลักษณะเป็นสาระสำคัญหรือเป็นการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น หรือรายจ่ายเพื่อซื้อกิจการหรือหุ้นของหน่วยงานอื่น รวมถึงรายจ่ายที่เป็นสัญญาเช่าการเงินตามลักษณะของสัญญาเช่าระยะยาวตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

“งบกลาง” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งไว้เป็นส่วนกลาง

“งบค่าแสตมป์ยาสูบ ค่าภาษีและเงินสนับสนุนอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด” หมายความว่า ค่าแสตมป์ยาสูบ ภาษีเงินได้ชำระแทนร้านค้าฯ เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เงินบำรุงองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เงินบำรุงกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ภาษีเพิ่มขึ้นเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น เงินบำรุงกองทุนผู้สูงอายุ และเงินสนับสนุนอื่นๆ ตามที่รัฐจัดเก็บ

“สินทรัพย์ถาวร” หมายความว่า สินทรัพย์ซึ่งตามปกติโดยสภาพของสินทรัพย์นั้นมีอายุใช้งานเกินกว่าหนึ่งปี หรือตามความหมายในระบบบัญชีของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังเห็นชอบด้วยหรือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

“สินทรัพย์ถาวรหลัก” หมายความว่า สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินกิจการหลักของ ยสท.

ข้อ ๗ ในกรณีจำเป็นหากงบทำการที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ให้ผู้ว่าการมีอำนาจสั่งจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท และเมื่อได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมชดใช้จำนวนเงินที่ได้จ่ายไปนั้น

ข้อ ๘ ในกรณีพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้ว่าการขออนุมัติคณะกรรมการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๙ การก่อหนี้ผูกพันการใช้จ่ายเงินงบประมาณต้องพิจารณาภาระทางการเงินที่เกิดขึ้นและข้อผูกพันในการชำระเงินตามสัญญา และประโยชน์ที่ ยสท. จะได้รับด้วย

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ และผลสัมฤทธิ์

หมวด ๒
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๑๑ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการนั้น โดยปกติให้ประกอบด้วย

(๑) งบทำการ ประกอบด้วย

(๑.๑) งบประมาณรายรับ

(๑.๒) งบประมาณรายจ่าย

(๒) งบลงทุน ประกอบด้วย

(๒.๑) งบลงทุนประจำ คือ รายจ่ายสำหรับการจัดหาสินทรัพย์ถาวร หรือสินทรัพย์ถาวรหลักเพื่อการดำเนินงานปกติตามความจำเป็น

(๒.๒) งบลงทุนตามโครงการ คือ รายจ่ายสำหรับการจัดหาสินทรัพย์ถาวรหรือสินทรัพย์ถาวรหลัก ซึ่งไม่ใช่เพื่อการดำเนินงานปกติ โดยจัดทำในระยะยาวต่อเนื่องกันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ตามโครงการที่กำหนดไว้ โดยแสดงรายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาและจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายรับ ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายยาสูบหรือที่เกี่ยวเนื่องกับยาสูบ และรายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) งบเงินเดือนและค่าจ้าง คือ เงินเดือนและค่าจ้างที่จ่ายแก่พนักงานโดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่าย

(๒) งบค่าใช้สอย คือ เงินที่จะจ่ายในการดำเนินงานตามปกติ จำแนกออกเป็น ๔ หมวด คือ

หมวด ๑ ค่าจ้างแรงงาน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลเป็นค่าจ้าง ค่าแรงงาน ซึ่งมิใช่เป็นการจ้างประจำ ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา เงินรางวัล หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๒ ค่าซ่อมแซม ได้แก่ รายจ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมิใช่เป็นการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือแก้ไขรูปพรรณสัณฐานเดิม

หมวด ๓ ค่าวัสดุ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งตามปกติย่อมสิ้นเปลืองหรือเสื่อมสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น หรือเปลี่ยนสภาพเป็นอย่างอื่น เพราะการใช้หรือการบริโภค รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ประจำสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพมีอายุการใช้ไม่เกินหนึ่งปี หรือราคาต่อหน่วยต่ำกว่าสองหมื่นบาท

หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ รายจ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมงานต่างๆ และรายจ่ายอื่นที่ไม่เข้าลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ถึงหมวด ๓

(๓) งบค่าแสตมป์ยาสูบ ค่าภาษีและเงินสนับสนุนอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔ งบลงทุนให้แยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภท ก. ให้แยกออกเป็น ๕ หมวด คือ

หมวด ๑ ค่าที่ดิน ได้แก่ รายจ่ายเพื่อซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการต่อเติมหรือเสริมสร้างที่ดิน

หมวด ๒ ค่าสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ รายจ่ายเพื่อซื้อหรือจ้างจัดทำสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจ้างต่อเติม ดัดแปลง หรือเสริมสร้างสิ่งก่อสร้าง ที่วงเงินขั้นต่ำรายการละห้าสิบล้านบาท หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หมวด ๓ ค่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับเครื่องจักร ซึ่งเกี่ยวกับการผลิต รวมทั้งการจ้างดัดแปลง ต่อเติม หรือเสริมสร้างเครื่องจักร เครื่องมือ ที่เปลี่ยนสภาพการใช้งานให้มีประสิทธิภาพกว่าเดิม ที่วงเงินขั้นต่ำหน่วยละห้าสิบล้านบาท หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หมวด ๔ ค่ายานพาหนะ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดหายานพาหนะต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการ ที่วงเงินขั้นต่ำหน่วยละสองล้านบาท หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หมวด ๕ อื่นๆ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดหาสินทรัพย์ถาวร หรือการจ้างทำของ อื่นๆ หรือจัดซื้อเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ซึ่งไม่เกี่ยวกับการผลิต รวมทั้งการว่าจ้างดัดแปลง ต่อเติมหรือเสริมสร้าง เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ ซึ่งก่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร และไม่เข้าลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ถึง ๔ ทั้งนี้ วงเงินให้เป็นไปตามหมวด ๓ ค่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์

(๒) ประเภท ข. ให้แยกออกเป็น ๕ หมวด คือ

หมวด ๑ ค่าสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ รายจ่ายเพื่อซื้อหรือจ้างจัดทำสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจ้างต่อเติม ดัดแปลง หรือเสริมสร้างสิ่งก่อสร้าง ที่วงเงินรายการละต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หมวด ๒ ค่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรซึ่งเกี่ยวกับการผลิต รวมทั้งการว่าจ้างดัดแปลง ต่อเติม หรือเสริมสร้างเครื่องจักร เครื่องมือ ที่เปลี่ยนสภาพการใช้งานให้มีประสิทธิภาพกว่าเดิม ที่วงเงินหน่วยละต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หมวด ๓ ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดหาเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งไม่เกี่ยวกับการผลิต แต่ถือเป็นสินทรัพย์ถาวร ที่วงเงินขั้นต่ำหน่วยละสองหมื่นบาท

หมวด ๔ ค่ายานพาหนะ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดหายานพาหนะต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการ ที่วงเงินหน่วยละต่ำกว่าสองล้านบาท หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หมวด ๕ อื่นๆ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดหาสินทรัพย์ถาวร หรือการจ้างทำของอื่นๆ หรือจัดซื้อเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ ซึ่งไม่เกี่ยวกับการผลิต รวมทั้งการว่าจ้างดัดแปลง ต่อเติมหรือเสริมสร้าง เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ ซึ่งก่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร และไม่เข้าลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ถึง หมวด ๔ ทั้งนี้ วงเงินให้เป็นไปตามหมวด ๒ ค่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์

ข้อ ๑๕ งบสำรองเพื่อการลงทุนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) งบสำรองเพื่อการเปลี่ยนแปลงราคา ได้แก่ วงเงินที่ตั้งไว้ใช้ในกรณีที่ราคาของรายการลงทุนมีการปรับสูงขึ้นจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

(๒) งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ได้แก่ วงเงินที่จะต้องจัดหาสินทรัพย์ถาวรหรือสินทรัพย์ถาวรหลัก เพิ่มเติมจากที่อนุมัติไว้เดิม

หมวด ๓
การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้นำแผนการคลังระยะปานกลางที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว มาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณของ ยสท.

ข้อ ๑๗ กำหนดระยะเวลาการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณจะแจ้งให้หน่วยงานทราบก่อนการจัดทำงบประมาณประจำปี

ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณเป็นผู้จัดทำกำหนดระยะเวลาการจัดทำงบประมาณประจำปี และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ

สำหรับงบกลางให้หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและจัดทำ

ข้อ ๑๘ จำนวนเงินงบประมาณที่ขอตั้งให้แสดงจำนวนเป็นหลักร้อยบาท เศษของร้อยบาทถ้าเกินครึ่งให้ปัดขึ้นเป็นร้อยบาท

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายรับ ให้แสดงจำนวนเงินของรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณหนึ่งๆ แต่ละประเภทรายการ โดยเปรียบเทียบกับรายรับจริงในปีงบประมาณย้อนหลังสามปี และรายรับที่ประมาณว่าจะเกิดขึ้นของปีปัจจุบัน พร้อมทั้งเหตุผลประกอบ

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายให้คำนวณตั้งดังนี้

(๑) งบเงินเดือนและค่าจ้าง ให้ตั้งตามอัตราจำนวนที่ได้จ่ายจริงในบัญชีถือจ่ายของปีงบประมาณก่อน สำหรับอัตราว่างให้ตั้งอัตราขั้นต่ำ

เงินสำหรับปรับปรุงเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีให้ตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) งบค่าใช้สอย ให้คำนวณตั้งตามความจำเป็นที่จะต้องจ่าย โดยให้ถือยอดเงินที่จ่ายจริงย้อนหลังไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณเป็นเกณฑ์คำนวณ แสดงแยกแต่ละหน่วยงานเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริงในปีงบประมาณ ย้อนหลังไม่น้อยกว่าสามปี และรายจ่ายที่คาดว่าจะจ่ายจริงในปีปัจจุบัน ตามหมวด ประเภทรายการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ (๒) พร้อมทั้งคำชี้แจงเหตุผลประกอบ

สำหรับหมวดค่าซ่อมแซม ถ้าดำเนินการซ่อมแซมเองโดยมิได้จ้างเหมา ให้แสดงด้วยว่ารายละเอียดประกอบเป็นค่าแรงงานจำนวนเท่าใด ค่าวัสดุจำนวนเท่าใด

(๓) งบค่าแสตมป์ยาสูบ ค่าภาษี และเงินสนับสนุนอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยตั้งให้สอดคล้องกับงบประมาณรายรับ

ข้อ ๒๑ คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองรายละเอียดต่างๆ ของงบประมาณที่ผู้ว่าการเสนอ และให้มีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดงบประมาณที่ขอตั้งได้

กรณีที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถชี้แจงได้หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาเห็นว่างบประมาณที่ขอตั้งยังไม่สมควร ก็ให้มีอำนาจพิจารณากำหนดงบประมาณให้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๒ งบทำการ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณต่อไป

ข้อ ๒๓ งบลงทุนที่ขอตั้งให้แสดงแยกแต่ละหน่วยงาน โดยแยกประเภทและหมวด ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๔

ข้อ ๒๔ งบลงทุน เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ผู้ว่าการเสนอผ่านกระทรวงการคลังเพื่อขอรับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและคณะรัฐมนตรีก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้

หมวด ๔
การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ห้ามมิให้หน่วยงานต่างๆ ก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายไว้เกินกว่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการพิจารณาแล้ว

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประเภทหมวด และจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี

สำหรับงบกลาง ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการในการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๗ หากปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานใดที่ได้รับอนุมัติมีไม่พอจ่าย แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงิน และมีเงินงบประมาณรายการใดในหมวดเดียวกันหรือหมวดอื่นในหน่วยงานเดียวกันเหลือจ่าย พอจะขอโอนมาชดเชยจ่ายได้ก็ให้เสนอผู้ว่าการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยผ่านหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้เบิกจ่ายได้

กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการ

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ว่าการมีอำนาจโอนเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างหน่วยงานในวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท

การโอนเงินเดือนและค่าจ้างเหลือจ่ายไปรองรับการตั้งอัตราใหม่ ผู้ว่าการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๒๙ การโอนเงินเหลือจ่ายระหว่างรายการงบประมาณภายในวงเงินงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดรายการงบประมาณนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

กรณีงบลงทุนที่ทำเป็นแผนระยะยาว หรืองบลงทุนที่ทำเป็นโครงการให้โอนได้ภายใต้แผนระยะยาวหรือโครงการเดียวกัน

ข้อ ๓๐ การขออนุมัติเบิกเงินตามงบประมาณปีใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่จำนวนเงินที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เบิกจ่ายล่วงเลยปีงบประมาณได้

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านงบประมาณจัดทำบัญชีรายละเอียดแสดงรายรับรายจ่ายจริงของหน่วยงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณหนึ่งๆ เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเสนอต่อผู้ว่าการเพื่อเสนอคณะกรรมการทราบภายในห้าเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๒ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ การเบิกจ่ายงบลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะรายการที่มีการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ถ้าเป็นงบลงทุนใหม่ต้องรอการแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการ-พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อน

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการงบลงทุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยยังคงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วงเงินเท่าเดิม โดยให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ-เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การยกเลิกรายการงบลงทุนให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕
งบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินและไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปีสำหรับการนั้นไว้ หรืองบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและไม่อาจที่จะโอนงบประมาณจากหมวดประเภทใดมาตั้งจ่ายได้ ผู้ว่าการจะสั่งให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำงบประมาณเพิ่มเติมงบประมาณประจำปีอีกก็ได้

ข้อ ๓๕ การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณประจำปีตามที่กล่าวใน ข้อ ๑๖ ถึง ข้อ ๒๔ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายระเฑียร ศรีมงคล)
ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ - (เก็บ) กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
เพื่อทราบและปฏิบัติ - คณะทำงานฯ ทุกท่าน
เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๖)
ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓
ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

คณะทำงานฯ ร่าง มธุรส พิมพ์ ตรวจ