ระเบียบ
ว่าด้วยการซ่อมรถยนต์

เพื่อให้การซ่อมรถยนต์นั่งทุกชนิด เป็นไปด้วยความประหยัดและถูกต้องตามระเบียบและวิธีการที่สมควร ฉะนั้น โดยอนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ จึงให้ปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑. รถยนต์นั่งของโรงงานยาสูบแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท คือ :-

ก. รถที่ใช้เป็นการทั่วไปอยู่ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค

ข. รถที่จัดให้ใช้ประจำตำแหน่ง (คณะกรรมการ ฯ โรงงานยาสูบ, ฝ่าย และโรงงาน)

ค. รถที่หน่วยราชการหรือบุคคลนอกวงงานโรงงานยาสูบยืมใช้

ข้อ ๒. รถยนต์ทุกประเภทที่กล่าวในข้อ ๑. เว้นรถที่ใช้อยู่ในส่วนภูมิภาคให้อยู่ในความดูแล, แก้ไข และการซ่อมของแผนกขนส่ง ฯ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓. รถที่เกิดการชำรุดเสียหาย จะต้องนำมาให้เจ้าหน้าที่ช่างของแผนกขนส่ง ฯ ตรวจแก้ไข จะนำไปให้ช่างที่อื่นตรวจและซ่อมไม่ได้ นอกจากจะเสียทุนทรัพย์ของตนเอง

ข้อ ๔. รถประเภท ค. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจและทำการซ่อมแล้ว และปรากฏว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนของใหม่ หน่วยราชการหรือบุคคลที่ยืมไปจะต้องชดใช้เงินเป็นจำนวนเท่ากับราคาของที่ต้องเปลี่ยน เว้นแต่ค่าแรงไม่ต้องเสีย รถประเภทนี้อาจทำการซ่อมภายนอกได้ โดยผู้ยืมใช้รถจะต้องเสียทุนทรัพย์ของตนเอง

ข้อ ๕. ผู้ใช้รถตามข้อ ๑. ข. และ ค. จะต้องนำรถมาให้เจ้าหน้าที่ช่างของแผนกขนส่ง ฯ ตรวจและพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือนต่อครั้ง ถ้าผู้ใช้รถมิได้นำรถมาให้ตรวจภายในเวลาดังกล่าวแล้ว ทางโรงงานยาสูบอาจแจ้งให้ส่งรถมาตรวจพร้อมกับให้พนักงานขับรถของโรงงานยาสูบไปนำรถมาเพื่อการนี้ก็ได้

หังนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน ๒๔๙๙

(ลงชื่อ) ชำนาญยุทธศิลป์

(หลวงชำนาญยุทธศิลป์)
รองประธานกรรมการอำนวยการ ลงชื่อแทน ประธาน ฯ

สำเนา – เก็บ – ฝ่ายบัญชี
– ฝ่ายขาย – ฝ่ายจัดซื้อ ฯ
– ฝ่ายไร่ยาสูบ – ฝ่ายช่างกล
– ฝ่ายโรงงาน – โรงงานช่างกล
– ฝ่ายสวัสดิการ – โรงอบใบยา
– ฝ่ายพยาบาล – โรงพิมพ์,
– ฝ่ายเทคนิค – แผนกขนส่ง ฯ
– แผนกโฆษา ฯ – แผนกสถิติ ฯ
– ผู้ตรวจบัญชี – ร.บ.ส.๑,๒,๓.

ลส/จด