บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ผู้อำนวยการยาสูบ

ที่ ว.รยส.๐๔๐๐๐๐/๓๔ **วันที่** ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ข้อกำหนด / แนวทางปฏิบัติในการใช้รถโรงงานยาสูบที่จัดให้เป็นรถส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการยาสูบ, รองผู้อำนวยการยาสูบด้านใบยา, รองผู้อำนวยการยาสูบด้านบริหาร, รองผู้อำนวยการยาสูบด้านตลาด, รองผู้อำนวยการยาสูบการผลิต, ผู้ตรวจการ, ผู้ชำนาญการปรุง, ผู้ชำนาญการใบยา, สำนักตรวจสอบ, สำนักผู้อำนวยการ, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายผลิต, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายใบยา, ฝ่ายการแพทย์, ส่วนการงบประมาณ, ส่วนกฎหมาย, ส่วนการพิมพ์, ขึ้นตรงผู้อำนวยการยาสูบ, ศูนย์ประสานงานร่วมป้องกันการลักลอบปลอมแปลงบุหรี่, กองความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพงาน, สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจยาสูบ, สมาคมสโมสรพนักงานยาสูบ, สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ

เพื่อให้การใช้รถโรงงานยาสูบ (รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์) ที่นำไปใช้ในแต่ละส่วนงาน ซึ่งเป็นรถส่วนกลางที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงงานยาสูบ มีการควบคุมดูแลให้มีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติและชดใช้ค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเคร่งครัด และให้ทุกส่วนงานกำกับดูแลการใช้งานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ โดยจะต้องควบคุมดูแล ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ขับ/ขับขี่รถโรงงานยาสูบของแต่ละส่วนงานเท่านั้น ที่มีสิทธิขับ/ขับขี่รถโรงงานยาสูบได้ และห้ามผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตขับ/ขับขี่รถโรงงานยาสูบโดยเด็ดขาด ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นพนักงานระดับบังคับบัญชา หรือระดับบริหารก็ตาม

๒. ให้ขับ/ขับขี่รถโรงงานยาสูบด้วยความระมัดระวัง และรายงานอุบัติเหตุทันทีและทุกครั้งที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด บริษัทประกันภัย และกองบริการยานพาหนะทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ห้ามจอดรถกีดขวางการจราจร และให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งในระหว่างจอดรถรับงานหรือจอดพัก

๔. รถโรงงานยาสูบให้ใช้สำหรับกิจการของโรงงานยาสูบในงานที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น ห้ามใช้รถโรงงานยาสูบในกิจการส่วนตัวโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะอยู่ในระหว่างเวลาทำงานหรือนอกเวลาทำงานก็ตาม

๒/๕..

๕. ให้รักษาความสะอาด และดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ กรณีที่ชำรุดหรือต้องซ่อมแซมให้ส่งกองบริการยานพาหนะดำเนินการ การนำรถโรงงานยาสูบไปใช้โดยละเลยการดูแลรักษาตามสภาพอันควร ถือเป็นความบกพร่องของหน่วยงานต้นสังกัดในการรักษาทรัพย์สินของโรงงานยาสูบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายอำนาจ เพิ่มชาติ)
รองผู้อำนวยการยาสูบด้านใบยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการยาสูบ



ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2528

วยได้พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถ
งงานยาสูบ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (1)
แห่งระเบียบ นริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2516 คณะกรรมการอำนวยการ
งงานยาสูบ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้ :-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2528 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบการใช้และรักษารถยนต์นั่งของโรงงานยาสูบ ฉบับที่ให้ไว้ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2508

3.2 ระเบียบการใช้และการรักษารถยนต์นั่งของโรงงานยาสูบ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ให้ไว้ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2510

รรคาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ขัดหรือแย้ง ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของโรงงานยาสูบ

ข้อ 5 ผู้อำนวยการยาสูบเป็นผู้รักษาระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
ละวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง

/- มีหน้าที่

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในเรื่องการตีความและการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการยาสูบก็ได้

ข้อ 6 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยวินัยการร้องทุกข์และการเลิกจ้างที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นหรือตามกฎหมาย

หมวด 1

ข้อ 7 ในระเบียบนี้

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความถึง รถยนต์ที่โรงงานยาสูบจัดให้แก่พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงงานยาสูบ

"ส่วนงาน" หมายความถึง ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรถของโรงงานยาสูบ

ข้อ 8 โรงงานยาสูบจะจัดรถประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 9 รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของโรงงานยาสูบขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว และอักษรชื่อโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หรือชื่อย่อขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและชื่ออักษรโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

/- ส่วนงานใด

ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่ามีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติผู้อำนวยการยาสูบ เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายดังกล่าวได้

ข้อ 10 ให้ส่วนงานจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่าย จ่ายโอน ซึ่งรถโรงงานยาสูบไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

ข้อ 11 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรถของโรงงานยาสูบสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 12 รถประจำตำแหน่ง ให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน พนักงานผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

หมวด 3

การใช้

ข้อ 13 การใช้รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงงานยาสูบ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

/- ข้อ 14

ข้อ 14 ให้ทุกส่วนงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกให้ใช้ตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

ทุกส่วนงานต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการใช้ตามความเป็นจริง

ข้อ 15 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่โรงงานยาสูบภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้ผู้อำนวยการยาสูบเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากผู้อำนวยการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด 4
การเก็บรักษาและซ่อมแซมบำรุง

ข้อ 16 การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของโรงงานยาสูบ หัวหน้าส่วนงานจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นครั้งคราวได้ตามความจำเป็น

ข้อ 17 รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ภายในกำหนดเวลา $2\frac{1}{2}$ ปีสำหรับส่วนกลาง และ 2 ปีสำหรับส่วนภูมิภาค นับจากวันที่จัดหารถใหม่ ถ้าเป็นรถที่จัดหาหรือได้มาจากส่วนราชการโดยตรง กำหนดเวลาดังกล่าวให้คิดลดลงตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

ผู้ใช้รถไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงรักษารถ เช่น ค่าล้างอัดฉีด ค่าเติมน้ำมันเบรค ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ฯลฯ เท่าที่จำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราว ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ

ข้อ 18 ภายในกำหนดเวลาตามความในข้อ 17 หากรถหรือส่วนประกอบ

/- ของรถนั้น

ของรถนั้นเกิดชำรุดเสียหายขึ้น ผู้ใช้รถต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมเอง และถ้าผู้ใช้รถประสงค์จะซ่อมโดยช่างของโรงงานยาสูบ ก็ให้ซ่อมได้โดยไม่ต้องเสียค่าบริการ แต่ให้ผู้ใช้รถจ่ายค่าอุปกรณ์เครื่องอะไหล่ต่าง ๆ ที่ต้องเปลี่ยนไปในการซ่อมเอง ทั้งนี้ ยกเว้นเฉพาะยางรถยนต์ที่วิ่งมาแล้วถึง 25,000 กิโลเมตร และแบตเตอรี่ซึ่งใช้มาแล้วถึง 1 ปี

เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว โรงงานยาสูบจะเป็นผู้ซ่อมบำรุงรักษารถให้

ในกรณีที่รถเกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องจากประสพอุบัติเหตุหรือเหตุอื่น ๆ ที่มีสิทธิจะได้รับชดใช้ค่าเสียหายตามระเบียบว่าด้วยการสำรองค่าประกันภัยและค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบแล้ว ก็ให้เบิกค่าซ่อมหรือค่าเสียหายตามระเบียบนั้น

ข้อ 19 หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ 20 เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้ผู้อำนวยการยาสูบทราบทันที กรณีที่ไม่ได้เป็นผู้ใช้รถเอง หรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการยาสูบ

กรณีวรรคแรก เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการยาสูบทราบทันที

รถประจำตำแหน่ง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้น เพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถประจำตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการใช้รถประจำตำแหน่งนั้น ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าวแล้ว หากโรงงานยาสูบเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้โรงงานยาสูบซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อน

การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

/- ข้อ 21

ข้อ 21 ให้ทุกส่วนงานจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

หมวด 5
การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 22 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำวันให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการยาสูบก่อนทุกครั้ง

รถส่วนกลางให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 พนักงานที่ได้รับรถประจำตำแหน่งอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ ให้คงใช้ต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานยาสูบ แต่ต้องไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ และถ้าพนักงานดังกล่าวพ้นจากการเป็นพนักงานยาสูบ หรือได้ใช้รถมาครบ 5 ปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ให้ส่งรถคืนภายใน 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม 2528

(นายพนัส สิมะเสถียร)
ประธานกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ

ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

ด้วยได้พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถโรงงานยาสูบให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (1) แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ.2516 คณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ. ~~2539~~ 2518 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

" ข้อ 8 โรงงานยาสูบจะจัดรถประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมีคำสั่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้วว่าไม่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง"

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2541

สมใจนึก เองตระกูล
(นายสมใจนึก เองตระกูล)
ประธานกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ

สำเนาถูกต้อง – เก็บ
เพื่อทราบและปฏิบัติ - สำนักผู้อำนวยการ,กองกิจกรรมพิเศษ , ส่วนกฎหมาย, ส่วนการงบประมาณ, ผู้ตรวจการ, ฝ่ายนโยบายและแผน, ศูนย์คอมพิวเตอร์, สำนักผู้อำนวยการปรุง,ฝ่ายตลาด, ฝ่ายกลาง, ฝ่ายผลิต,ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพนักงาน, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายสนับสนุน,ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายใบยา,ส่วนตรวจสอบ, ส่วนการขนส่ง, ส่วนการพิมพ์, รยส.3, 4, 5, ส่วนการใบยา,ส่วนซ่อมบำรุงรักษา, ส่วนวิศวกรรมบริการ, สนง.ยาสูบเชียงราย, โรงอบใบยาเด่นชัย, สทล.ยาสูบแม่โจ้, สนง.ยาสูบเชียงใหม่, สโมสรฯ, สนง.ยาสูบแพร่, สนง.ยาสูบลำปาง, สนง.ยาสูบสุโขทัย, สนง.ยาสูบ เพชรบูรณ์, สนง.ยาสูบนครพนม, สนง.ยาสูบบ้านไผ่, สนง.ยาสูบหนองคาย, นิคมสารยาสูบ, สมาคมพนักงานรัฐวิสาหกิจยาสูบ

คณะทำงานสังคายนา ร่า
อมรรัตน์ พิมา
ม.ล.เกียรติ ตรว

ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

ด้วยได้พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถโรงงานยาสูบให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (1) แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ.2516 คณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ. ~~2538~~ 2518 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

" ข้อ 8 โรงงานยาสูบจะจัดรถประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมีคำสั่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้วว่าไม่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง"

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2541

สมใจนึก เองตระกูล
(นายสมใจนึก เองตระกูล)
ประธานกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ

สำเนาถูกต้อง – เก็บ
เพื่อทราบและปฏิบัติ - สำนักผู้อำนวยการ,กองกิจกรรมพิเศษ , ส่วนกฎหมาย, ส่วนการงบประมาณ, ผู้ตรวจการ, ฝ่ายนโยบายและแผน, ศูนย์คอมพิวเตอร์, สำนักผู้ช่วยการปรุง,ฝ่ายตลาด, ฝ่ายกลาง, ฝ่ายผลิต,ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพนักงาน, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายสนับสนุน,ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายใบยา,ส่วนตรวจสอบ, ส่วนการขนส่ง, ส่วนการพิมพ์, รยส.3, 4, 5, ส่วนการใบยา,ส่วนซ่อมบำรุงรักษา, ส่วนวิศวกรรมบริการ, สนง.ยาสูบเชียงราย, โรงอบใบยาเด่นชัย, สทล.ยาสูบแม่ใจ้, สนง.ยาสูบเชียงใหม่, สโมสรฯ, สนง.ยาสูบแพร่, สนง.ยาสูบลำปาง, สนง.ยาสูบสุโขทัย, สนง.ยาสูบ เพชรบูรณ์, สนง.ยาสูบนครพนม, สนง.ยาสูบบ้านไผ่, สนง.ยาสูบหนองคาย, นิตยสารยาสูบ, สมาคมพนักงานรัฐวิสาหกิจยาสูบ

คณะทำงานสังคา
อมรว
ม.ล.เกี



ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการปฏิบัติและชดใช้ค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติและชดใช้ค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8(1) แห่งระเบียบบริหารของโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2543 คณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปฏิบัติและชดใช้ค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปฏิบัติและชดใช้ค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2519 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"ยานพาหนะ" หมายความว่า รถยนต์ หรือจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นใดของโรงงานยาสูบตามความหมายในพระราชบัญญัติจราจรทางบก

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานยาสูบผู้มีหน้าที่ขับขี่ยานพาหนะ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ขับขี่ยานพาหนะ

"บริษัทประกัน" หมายความว่า บริษัทประกันภัยที่โรงงานยาสูบเอาประกันภัยในช่วงเวลานั้นๆ

"หน่วยงานที่รับผิดชอบ" หมายความว่า หน่วยงานที่รถคันเกิดเหตุสังกัดอยู่หรืออยู่ในความรับผิดชอบซึ่งได้แก่ กองบริการยานพาหนะ กองรักษาความปลอดภัย สำนักผู้อำนวยการหรือกองขนส่ง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายการแพทย์ หรือสำนักงานยาสูบภูมิภาค ฝ่ายใบยา หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบยานพาหนะของโรงงานยาสูบ

หมวดที่ 1

การประกันภัยยานพาหนะ

ข้อ 4 การจัดทำประกันภัยยานพาหนะของโรงงานยาสูบ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการจัดทำประกันภัยสำหรับยานพาหนะ เว้นแต่ยานพาหนะส่วนกลาง ให้กองบริการยานพาหนะ สำนักผู้อำนวยการ เป็นผู้ดำเนินการ

การจัดหาผู้รับประกันภัยให้นำระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม และการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัย ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดเวลาการประกันภัยเดิม และให้สิ้นสุดตามรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อ 5 เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับยานพาหนะให้พนักงานหรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและบริษัทประกันภัยทราบเหตุโดยเร็วที่สุด

หมวดที่ 2

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบ เพื่อบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นทันทีที่ได้รับแจ้ง ตามข้อ 5 โดยประสานงานกับบริษัทประกันภัย และให้รายงานสาเหตุแห่งอุบัติเหตุ ให้ผู้อำนวยการยาสูบทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ขับยานพาหนะหรือเจ้าของยานพาหนะทั้งสองฝ่าย รวมทั้งหมายเลขทะเบียน และใบอนุญาตขับขี่

6.2 สถานที่เกิดเหตุ และวัน เดือน ปี

6.3 สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

6.4 พยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์

6.5 รายชื่อผู้ตาย บาดเจ็บ และผู้เสียหาย

6.6 รายละเอียดความเสียหาย

6.7 แผนที่และภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ

6.8 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ กำกับดูแลการชดใช้ค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัย หรือจากผู้กระทำละเมิดจนแล้วเสร็จ

หมวดที่ 3

ความรับผิดและการชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ 7 กรณีที่อุบัติเหตุตามข้อ 5 เกิดขึ้นจากความผิดของพนักงาน หรือพนักงานมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอผู้อำนวยการยาสูบ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อดำเนินการ เรื่องการชดใช้ค่าเสียหายและการซ่อมแซมยานพาหนะของโรงงานยาสูบ

ข้อ 8 พนักงานต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมยานพาหนะของโรงงานยาสูบเต็มจำนวน รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ในกรณีดังนี้

8.1 ขับโดยเจตนาให้เกิดอุบัติเหตุ

8.2 ขับเมื่อได้เสพสุรา หรือของมึนเมาอย่างอื่น

8.3 ขับด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

8.4 เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้ว ไม่แจ้งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และบริษัทประกันภัยตามข้อ 5

8.5 ฝ่าฝืนสัญญาณหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร

8.6 ยอมให้ผู้อื่นขับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

8.7 ทำความตกลงกับผู้อื่นในลักษณะที่ทำให้โรงงานยาสูบเสียหาย

8.8 ขับยานพาหนะออกนอกเส้นทางที่กำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นและมีเหตุอันสมควร

ข้อ 9 กรณีอุบัติเหตุเกิดขึ้นโดยมิใช่เหตุตามข้อ 8 ให้พนักงานรับผิดชดใช้ค่าเสียหายของยานพาหนะที่เกิดเหตุเท่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน 9,000.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 10 กรณีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ซึ่งไม่อาจป้องกันหรือหลีกเลี่ยงได้ และพิสูจน์ได้ว่าพนักงานได้ใช้ความระมัดระวังเพียงพอและสมควรแล้ว พนักงานไม่ต้องรับผิดในค่าเสียหาย

ข้อ 11 นอกจากความรับผิด ตามข้อ 8 และข้อ 9 แล้ว พนักงานอาจถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบโรงงานยาสูบ ว่าด้วยวินัยพนักงานยาสูบ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย

ข้อ 12 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะส่วนที่เกิน 9,000.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามข้อ 9 และข้อ 10 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเบิกจ่ายจากงบประมาณของโรงงานยาสูบ

ข้อ 13 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานไปยังส่วนกฎหมาย หากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นไม่สามารถยุติคดีได้ในชั้นพนักงานสอบสวน และจำเป็นต้องดำเนินคดีในชั้นศาล และในกรณีที่พนักงานถูกลงโทษอาญาตามกฎหมายบ้านเมือง ไม่เป็นเหตุยกเว้นความรับผิดในการชดใช้ค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ 8 และ ข้อ 9

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการยาสูบ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 การซ่อมแซมยานพาหนะใดที่ได้ดำเนินการค้างอยู่ก่อน ประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปฏิบัติและชดใช้ค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2519 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2538 และคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2547

(นายสถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์)
ประธานกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ