ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการให้ยืมรถยนต์ของโรงงานยาสูบ
พ.ศ.2519

ด้วยพิจารณาเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการให้ยืมรถยนต์ของโรงงานยาสูบเสียใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8(1) แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ.2516 คณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้:-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการให้ยืมรถยนต์ของโรงงานยาสูบ พ.ศ.2519"

ข้อ 2. นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการให้ยืมรถยนต์ของโรงงานยาสูบในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคฉบับลงวันที่ 22 กันยายน 2501

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นในส่วนที่บัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"หนึ่งวัน" หมายความว่า กำหนดเวลาตั้งแต่ 08.00 น. – 17.00 น.

"พนักงานยาสูบ" หมายความว่า พนักงานรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ประเภทประจำของโรงงานยาสูบ

ข้อ 4. โรงงานยาสูบจะให้พนักงานยาสูบยืมรถยนต์ได้ในกรณีที่มีรถว่างจากการใช้งานของโรงงานยาสูบเพื่อใช้กิจธุระส่วนตัวที่จำเป็นหรือเกี่ยวกับการกุศลเท่านั้น

ข้อ 5. การยืมรถยนต์ จะต้องมีผู้ยืนยันรับรองของพนักงานยาสูบผู้ยืม ตั้งแต่ชั้นหัวหน้าแผนกขึ้นไปเป็นผู้รับรองความเสียหายร่วมกับผู้ยืม และ

(ก) ผู้ยืมต้องระมัดระวังรักษารถนั้นเท่ากับของตนเองเป็นเจ้าของ และต้องไม่ยืมรถไปเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัวอย่างอื่นกับต้องไม่นำรถไปใช้นอกเส้นทางที่ยืม

/– (ข) ผู้ยืมต้องรับผิด

(ข) ผู้ยืมต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายตามราคาที่เป็นจริง

(ค) ผู้ยืมเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถที่ยืมตลอดเวลาที่ยืม

ข้อ 6. การยืมรถยนต์ตามระเบียบนี้

(ก) สำหรับส่วนกลาง ให้ยืมใช้งานได้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร

(ข) ส่วนภูมิภาค ให้ยืมใช้งานได้เฉพาะในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานไร่ยาสูบ

การยืมรถเพื่อใช้งานนอกเขตตาม (ก) ภายในรัศมีไม่เกิน 100 กิโลเมตร ผู้อำนวยการยาสูบอาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 7. การยืมรถยนต์ ผู้ยืมต้องทำหนังสือยื่นต่อกองการขนส่ง หรือสำนักงานไร่ยาสูบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ยืมจะต้องตรวจรับรถให้เรียบร้อยก่อนนำรถไป

ก่อนส่งมอบรถที่ยืมให้วัดน้ำมันในรถที่มีอยู่ และเมื่อรับมอบรถคืนให้ตรวจรับรถในสภาพเดิม และมีน้ำมันเหลืออยู่จำนวนไม่น้อยกว่าตอนที่ส่งมอบรถไป

ข้อ 8. การยืมรถจะต้องใช้พนักงานขับรถของโรงงานยาสูบเป็นผู้ขับ

ข้อ 9. อัตราค่าบำรุง

(ก) รถบรรทุกธรรมดา	วันละ	200.- บาท
(ข) รถโดยสารใหญ่	วันละ	400.- บาท
(ค) รถนั่ง (เก๋ง)	วันละ	150.- บาท

การยืมรถเกินกำหนดเวลา 1 วัน ต้องเสียค่าบำรุงเพิ่มขึ้นอีกชั่วโมงละ 15% ของอัตราค่าบำรุงข้างต้น เศษของหนึ่งชั่วโมงถ้าเกิน 30 นาทีให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง และผู้ยืมต้องจ่ายค่าล่วงเวลาหรือเบี้ยเลี้ยงให้แก่พนักงานขับรถ ตามระเบียบของโรงงานยาสูบ

ข้อ 10. ผู้ยืมจะต้องชำระเงินค่าบำรุงล่วงหน้าแก่กองการขนส่ง หรือสำนักงานไร่ยาสูบแล้วแต่กรณี และชำระส่วนที่เกินกำหนดเวลาภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ส่งรถคืน ถ้ามีการเสียหายที่ต้องชดใช้ จะต้องชำระค่าเสียหายทันทีที่ได้รับแจ้งจากกองการขนส่ง หรือสำนักงานไร่ยาสูบ

/- ค่าล่วงเวลา

ค่าล่วงเวลาหรือเบี้ยเลี้ยงของพนักงานขับรถ ผู้ยืมจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานขับรถก่อนทุกครั้ง

ข้อ 11. ผู้อำนวยการยาสูบอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกิจการของโรงงานยาสูบยืมรถยนต์ได้โดยต้องชำระค่าบำรุงและค่าล่วงเวลาหรือเบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ อนุโลมตามระเบียบนี้

ข้อ 12. การนำรถยนต์ทุกประเภทของโรงงานยาสูบไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ หรือใช้ในงานอื่นซึ่งมิใช่กิจการของโรงงานยาสูบเป็นกรณีพิเศษโดยยกเว้นค่าบำรุงหรือไม่ใช้พนักงานขับรถของโรงงานยาสูบต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการยาสูบก่อน

ข้อ 13. โรงงานยาสูบอาจพิจารณาให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาคยืมรถยนต์เพื่อใช้ในกิจการที่สำคัญของทางราชการ โดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นต้องจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าล่วงเวลาหรือเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ และต้องทำหนังสือเป็นหลักฐานรับรองว่าจะชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ยืมไปให้แก่โรงงานยาสูบด้วย

ถ้าเป็นการยืมเพื่อใช้ในกิจการที่จำเป็นเฉพาะตัวของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกิจการของสำนักงานไร่ยาสูบ อาจพิจารณาให้ยืมได้โดยต้องชำระค่าบำรุง ค่าล่วงเวลาหรือเบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ อนุโลมตามระเบียบนี้ กับต้องมีผู้บังคับบัญชาของส่วนงานนั้นเป็นผู้รับรองความเสียหายร่วมกับผู้ยืม

ข้อ 14. ถ้าโรงงานยาสูบเป็นผู้สั่งให้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจใดยืมรถจากสำนักงานไร่ยาสูบในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานไร่ยาสูบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ที่ให้ยืมไปก่อน แล้วส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายมายังโรงงานยาสูบส่วนกลางเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 15. การให้ยืมรถยนต์นอกเหนือไปจากระเบียบนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบก่อน

ข้อ 16. ให้ผู้อำนวยการยาสูบเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางข้อกำหนดหรือออกคำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2519

(นายเสรี จินวาลา)
กรรมการอำนวยการ ปฏิบัติการแทน
ประธานกรรมการอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง – เก็บ

เพื่อทราบและปฏิบัติ

- ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ฝ่ายขาย
- ฝ่ายวิจัย
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- สำนักงานผู้ช่วยนายกการ
- กองการโยธา
- กองส่งเสริมและตรวจตลาด
- กองการเงิน
- ร.ย.ส.3
- โรงอบใบยา
- โรงพิมพ์
- แผนกกฎหมาย
- แผนกรักษาความปลอดภัย
- แผนกสารบรรณ
- แผนกสถิติ
- สโมสรพนักงานยาสูบ
- ฝ่ายช่าง
- ฝ่ายไร่
- ฝ่ายผลิต
- ฝ่ายการแพทย์
- สำนักงานนโยบายและแผน
- สำนักงานเลขานุการ
- กองการขนส่ง
- กองบัญชี
- ร.ย.ส.1
- ร.ย.ส.4
- โรงงานยางกล
- แผนกตรวจบัญชี
- แผนกงบประมาณ
- แผนกอาชีวอนามัยและสาธารณสุข
- แผนกการเจ้าหน้าที่
- แผนกดูแลสถานที่
- สหภาพแรงงานยาสูบ

คณะกรรมการฯ ร่าง

พจน์ พิมพ์

ทาน.