

ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2528

ด้วยได้พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถโรงงานยาสูบให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (1) แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2516 คณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้ :-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2528 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบการใช้และรักษารถยนต์นั่งของโรงงานยาสูบ ฉบับที่ให้ไว้ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2508

3.2 ระเบียบการใช้และการรักษารถยนต์นั่งของโรงงานยาสูบ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ให้ไว้ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2510

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของโรงงานยาสูบ

ข้อ 5 ผู้อำนวยการยาสูบเป็นผู้รักษาระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง

/- มีหน้าที่

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในเรื่องการตีความและการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการยาสูบก็ได้

ข้อ 6 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยวินัยการร้องทุกข์และการเลิกจ้างที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นหรือตามกฎหมาย

หมวด 1

ข้อ 7 ในระเบียบนี้

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความถึง รถยนต์ที่โรงงานยาสูบจัดให้แก่พนักงานผู้ทำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงงานยาสูบ

"ส่วนงาน" หมายความถึง ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรถของโรงงานยาสูบ

ข้อ 8 โรงงานยาสูบจะจัดรถประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 9 รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของโรงงานยาสูบขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว และอักษรชื่อโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลังขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หรือชื่อย่อขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและชื่ออักษรโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

/- ส่วนงานใด

ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่ามีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติผู้อำนวยการยาสูบ เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายดังกล่าวได้

ข้อ 10 ให้ส่วนงานจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่าย จ่ายโอน ซึ่งรถโรงงานยาสูบไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

ข้อ 11 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรถของโรงงานยาสูบสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 12 รถประจำตำแหน่ง ให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน พนักงานผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

หมวด 3

การใช้

ข้อ 13 การใช้รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงงานยาสูบ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

/- ข้อ 14

ข้อ 14 ให้ทุกส่วนงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกให้ใช้ตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

ทุกส่วนงานต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการใช้ตามความเป็นจริง

ข้อ 15 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่โรงงานยาสูบภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้ผู้อำนวยการยาสูบเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากผู้อำนวยการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด 4

การเก็บรักษาและซ่อมแซมบำรุง

ข้อ 16 การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของโรงงานยาสูบ หัวหน้าส่วนงานจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นครั้งคราวได้ตามความจำเป็น

ข้อ 17 รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ภายในกำหนดเวลา $2\frac{1}{2}$ ปีสำหรับส่วนกลาง และ 2 ปีสำหรับส่วนภูมิภาค นับจากวันที่จัดหารถใหม่ ถ้าเป็นรถที่จัดหาหรือได้มาจากส่วนราชการโดยตรงกำหนดเวลาดังกล่าวให้คิดลดลงตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

ผู้ใช้รถไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงรักษารถ เช่น ค่าล้างอัดฉีด ค่าเติมน้ำมันเบรค ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ฯลฯ เท่าที่จำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราว ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ

ข้อ 18 ภายในกำหนดเวลาตามความในข้อ 17 หากรถหรือส่วนประกอบ

/- ของรถนั้น

ของรถนั้นเกิดชำรุดเสียหายขึ้น ผู้ใช้รถต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมเอง และถ้าผู้ใช้รถประสงค์จะซ่อมโดยช่างของโรงงานยาสูบ ก็ให้ซ่อมได้โดยไม่ต้องเสียค่าบริการ แต่ให้ผู้ใช้รถจ่ายค่าอุปกรณ์เครื่องอะไหล่ต่าง ๆ ที่ต้องเปลี่ยนไปในการซ่อมเอง ทั้งนี้ ยกเว้นเฉพาะยางรถยนต์ที่วิ่งมาแล้วถึง 25,000 กิโลเมตร และแบตเตอรี่ซึ่งใช้มาแล้วถึง 1 ปี

เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว โรงงานยาสูบจะเป็นผู้ซ่อมบำรุงรักษารถให้

ในกรณีที่รถเกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องจากประสพอุบัติเหตุหรือเหตุอื่น ๆ ที่มีสิทธิจะได้รับชดใช้ค่าเสียหายตามระเบียบว่าด้วยการสำรองค่าประกันภัยและค่าเสียหายยานพาหนะของโรงงานยาสูบแล้ว ก็ให้เบิกค่าซ่อมหรือค่าเสียหายตามระเบียบนั้น

ข้อ 19 หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ 20 เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้ผู้อำนวยการยาสูบทราบทันที กรณีที่ไม่ได้เป็นผู้ใช้รถเอง หรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการยาสูบ

กรณีวรรคแรก เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการยาสูบทราบทันที

รถประจำตำแหน่ง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้น เพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถประจำตำแหน่ง ผู้ครองตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการใช้รถประจำตำแหน่งนั้น ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าวแล้ว หากโรงงานยาสูบเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้โรงงานยาสูบซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อน

การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

/- ข้อ 21

ข้อ 21 ให้ทุกส่วนงานจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามแบบที่ผู้อำนวยการยาสูบกำหนด

หมวด 5
การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 22 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำวันให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการยาสูบก่อนทุกครั้ง

รถส่วนกลางให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 พนักงานที่ได้รับรถประจำตำแหน่งอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ ให้คงใช้ต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานยาสูบ แต่ต้องไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ และถ้าพนักงานดังกล่าวพ้นจากการเป็นพนักงานยาสูบ หรือได้ใช้รถมาครบ 5 ปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ให้ส่งรถคืนภายใน 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2528

(นายพนัส สิมะเสถียร)
ประธานกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ

ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

ด้วยได้พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้รถโรงงานยาสูบให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (1) แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ.2516 คณะกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยรถโรงงานยาสูบ พ.ศ2528 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

" ข้อ 8 โรงงานยาสูบจะจัดรถประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมีคำสั่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้วว่าไม่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง"

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2541

สมใจนึก เองตระกูล
(นายสมใจนึก เองตระกูล)
ประธานกรรมการอำนวยการโรงงานยาสูบ

สำเนาถูกต้อง - เก็บ
เพื่อทราบและปฏิบัติ - สำนักผู้อำนวยการ,กองกิจกรรมพิเศษ , ส่วนกฎหมาย, ส่วนการงบประมาณ, ผู้ตรวจการ, ฝ่ายนโยบายและแผน, ศูนย์คอมพิวเตอร์, สำนักผู้ชำนาญการปรุง,ฝ่ายตลาด, ฝ่ายกลาง, ฝ่ายผลิต,ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพนักงาน, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายสนับสนุน,ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายใบยา,ส่วนตรวจสอบ, ส่วนการขนส่ง, ส่วนการพิมพ์, รยส.3, 4, 5, ส่วนการโยธา,ส่วนซ่อมบำรุงรักษา, ส่วนวิศวกรรมบริการ, สนง.ยาสูบเชียงราย, โรงอบใบยาเด่นชัย, สทล.ยาสูบแม่โจ้, สนง.ยาสูบเชียงใหม่, สโมสรฯ, สนง.ยาสูบแพร่, สนง.ยาสูบลำปาง, สนง.ยาสูบสุโขทัย, สนง.ยาสูบ เพชรบูรณ์, สนง.ยาสูบนครพนม, สนง.ยาสูบบ้านไผ่, สนง.ยาสูบหนองคาย, นิตยสารยาสูบ, สมาคมพนักงานรัฐวิสาหกิจยาสูบ

คณะทำงานสังคายนา ร่าง
ธมรัตน์ พิมพ์
ม.ล.เกียรติ ตรวจ