ระเบียบ

การจัดซื้อใบยาสูบต่างประเทศ

ด้วยโรงงานยาสูบต้องซื้อใบยาสูบต่างประเทศมาใช้ในการปรุงแต่งผลิตบุหรี่ และผลิตผลอื่นเป็นประจำ จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการจัดซื้อใบยาสูบให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการจัดซื้อใบยาสูบต่างประเทศ พ.ศ.2504" การจัดซื้อใบยาสูบตามระเบียบนี้ถือว่าเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือระเบียบการจัดซื้อวัตถุสิ่งของอื่น ๆ ที่ได้กำหนดไว้แล้ว

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ในการจัดซื้อใบยาสูบต่างประเทศตั้งแต่ฤดูผลิตใบยาปี 2504 เป็นต้นไป

ข้อ 3. "ใบยาสูบต่างประเทศ" หมายถึงใบยาสูบพันธุ์เวอร์ปิเนียบ่มด้วยไอร้อนจากสหรัฐอเมริกาเท่านั้น ใบยาสูบอื่น ๆ เช่นใบยาเบอร์เล่ย์, ใบยาแมรี่แลนด์, ใบยาเตอรกิช (รวมใบยากรีก) ใบยาซิกาแรปเปอร์ และใบยาเปอรรีค ซึ่งโดยปกติซื้อจากต่างประเทศจำนวนเล็กน้อย ไม่รวมอยู่ในระเบียบนี้ แต่ถ้าหากคณะกรรมการจัดการเห็นสมควรอนุโลมให้ใช้ระเบียบนี้ในการจัดซื้อเป็นครั้งคราวก็อาจจะปฏิบัติได้

ข้อ 4. "กรรมการจัดการ" หมายความถึงคณะกรรมการจัดการโรงงานยาสูบ

ข้อ 5. "ผู้อำนวยการ" หมายถึงผู้อำนวยการโรงงานยาสูบ และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการยาสูบ

ข้อ 6. "กรรมการใบยาสูบ" หมายถึงบุคคลที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งขึ้น 5 นาย เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ภายใต้การควบคุมของกรรมการอำนวยการ หรือกรรมการจัดการอีก 1 นาย ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งกรรมการใบยาสูบทุก 6 เดือน หรือสับเปลี่ยนกรรมการใบยาสูบบางคนในระหว่างปีก็ได้

ข้อ 7. การกำหนดราคาและปริมาณ

ก. คณะกรรมการจัดการจะกำหนดราคาขั้นสูงและขั้นต่ำของใบยาแต่ละชั้นให้ผู้อำนวยการยาสูบเป็นผู้รับผิดชอบตกลงซื้อ เพื่อที่จะให้ได้ราคาตามสภาพความเป็นจริงของราคาใบยาในต่างประเทศ คณะกรรมการจัดการจะกำหนดราคาใบยาโดยอาศัยเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ และรายงานของกรรมการใบยาสูบมาประกอบการพิจารณา

ข. ให้ฝ่ายขาย ฝ่ายโรงงาน และฝ่ายจัดซื้อฯ เป็นผู้พิจารณาปริมาณใบยาชั้นต่าง ๆ ที่ต้องการซื้อในปีหนึ่ง ๆ และเสนอให้ผู้อำนวยการทราบภายในสัปดาห์แรกของ

เดือน /-

เดือนกรกฎาคม เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติในจำนวนที่จะซื้อแล้ว ให้ฝ่ายจัดซื้อฯ รีบแจ้งจำนวนให้บริษัทค้าใบยาสูบทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสัปดาห์ที่สามของเดือนกรกฎาคม ปริมาณที่จะซื้อข้างต้นนี้ให้ถือจำนวนที่ประมาณว่าจะต้องใช้ในเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มใช้ ต้องเข้าใจว่าใบยาปีใดก็ตามจะบรรจุเรียบร้อยขนส่งลงเรือได้ในเดือนธันวาคมของปีนั้นเป็นอย่างเร็วที่สุด แต่จะเริ่มใช้ใบยานั้นเมื่อใดให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายโรงงาน

ข้อ 8. <u>วิธีการซื้อ</u> ให้จัดซื้อใบยาได้ 2 วิธี คือซื้อในประเทศ และซื้อนอกประเทศ คณะกรรมการจัดการเป็นผู้พิจารณาว่าปีใดสมควรจะซื้อวิธีใด หรือแบ่งปริมาณที่จะซื้อเป็น 2 ส่วน เพื่อจะดำเนินการซื้อทั้งสองวิธีในปีหนึ่งก็ได้

อย่างไรก็ตามไม่ว่าจะตกลงซื้อด้วยวิธีใด จะต้องยึดหลักการซื้อไว้เสมอว่า

- ซื้อใบยาชั้นหนึ่ง ๆ จากบริษัทผู้ขายเดียวกัน เว้นไว้แต่ปริมาณที่จะซื้อสูงกว่า 400 ถังในชั้นหนึ่ง ก็ให้แบ่งซื้อจากหลายบริษัทได้
- ซื้อใบยาชั้นหนึ่ง ๆ จากแหล่งผลิตเดียวกัน

ทั้งสองประการนี้ เพื่อให้ทั้งคุณภาพภายนอกและภายในสม่ำเสมอ เป็นผลดีในการผลิตของฝ่ายโรงงาน

- ให้กรรมการใบยาสูบไปดำเนินการซื้อหรือตรวจรับในต่างประเทศ จำนวนกรรมการใบยาสูบและการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะส่งไปต่างประเทศแต่ละคราว อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดการ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่าจะซื้อใบยาได้ครบถ้วนทั้งคุณภาพและปริมาณที่ต้องการในปีนั้น ๆ โดยไม่มีการลดชั้นภายหลัง

- การพิจารณาตรวจรับของกรรมการใบยาสูบที่ไปปฏิบัติการในต่างประเทศถือเป็นที่สุด และกรรมการใบยาสูบที่เป็นผู้ตรวจรับต้องรับผิดชอบในคุณภาพของใบยานั้น ๆ
- กรรมการใบยาสูบจะต้องตกลงร่วมกันกับฝ่ายโรงงานในมาตรฐานของใบยาแต่ละชั้นที่จะซื้อในปีนั้นให้เป็นที่แน่นอน

ก. <u>การซื้อนอกประเทศ</u>

1) ผู้อำนวยการยาสูบมอบหมายและสั่งการในเรื่องปริมาณและราคาของใบยาแต่ละชั้น ให้กรรมการใบยาสูบที่จะเดินทางไปดำเนินการซื้อและตรวจรับในต่างประเทศรวมทั้งชี้แจงนโยบายการซื้อด้วย

2) กรรมการใบยาสูบจะต้องไปถึงสหรัฐอเมริกาอย่างช้ากลางเดือนสิงหาคม เพื่อให้มีโอกาสได้ทราบคุณภาพใบยาโดยทั่วไปในตลาดใบยาในปีนั้น และดูการเคลื่อนไหวของราคาใบยาแต่ละชั้น และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบเป็นระยะด้วย

3) ฝ่ายจัดซื้อฯ แจ้งให้บริษัทขายใบยาส่งมอบตัวอย่างใบยาและเสนอราคาให้กรรมการใบยาสูบในต่างประเทศ

4) /-

4) เมื่อกรรมการใบยาสูบได้พิจารณาตกลงซื้อและสั่งการไปประการใดแล้ว ให้รายงานด่วนให้ผู้อำนวยการทราบ

5) กรรมการใบยาสูบผู้รับมอบหมายมีหน้าที่ตรวจรับใบยาที่สั่งซื้อให้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ และเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องคุณภาพของใบยาที่ตรวจรับแล้ว กรรมการใบยาสูบอาจจะแบ่งการตรวจรับเป็น 3 ระยะด้วยกัน คือ .-

- ตรวจในขณะที่บริษัทผู้ขายได้ทำการประมูลซื้อในตลาดใบยา
- ตรวจใบยาที่สั่งซื้อในขณะที่บริษัทผู้ขายทำการอบและบรรจุ

ทั้งสองประการแรกนี้ เป็นการตรวจสอบขั้นต้น เพื่อช่วยแนะนำบริษัทผู้ขายซื้อและบรรจุให้ตรงกับความประสงค์ มิให้มีการผิดพลาดหรือเป็นเหตุให้การตรวจครั้งสุดท้ายมีข้อโต้แย้งได้ การตรวจขั้นนี้ไม่มีผลในการซื้อขาย

- ตรวจใบยาที่อบและบรรจุเรียบร้อยแล้ว การตรวจครั้งนี้ถือเป็นการตรวจรับขั้นสุดท้าย และมีผลในการตกลงซื้อ

ข. <u>การซื้อในประเทศ และการตรวจรับนอกประเทศ</u>

1) ฝ่ายจัดซื้อฯ แจ้งให้บริษัทผู้ขายใบยาส่งตัวอย่างใบยาให้ถึงกรุงเทพฯ ตามกำหนดดังนี้ .-

Type 12 และ 13 ภายในวันที่ 20 สิงหาคม

Type 11 a และ 11 b ภายในวันที่ 20 กันยายน

ฝ่ายจัดซื้อฯ ต้องทำพิธีออกของตัวอย่างใบยาที่บริษัทเสนอขายโดยเร็วที่สุด และส่งให้กรรมการใบยาสูบตรวจคุณภาพ

ตัวอย่างที่มาถึงช้ากว่ากำหนดจะไม่รับพิจารณา

กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือวันที่ในใบแจ้งของบริษัทการบินผู้ส่งตัวอย่างใบยา

2) กรรมการใบยาสูบจะต้องตรวจคุณภาพใบยา และรายงานผลการตรวจให้ผู้อำนวยการทราบภายในวันที่ 5 กันยายน สำหรับใบยา Type 12 และ 13 และภายในวันที่ 5 ตุลาคม สำหรับใบยา Type 11 a และ 11 b หากวันดังกล่าวแล้วข้างต้นตรงกับวันหยุดงานให้เลื่อนไปเป็นวันแรกที่เปิดทำงาน

3) ให้ฝ่ายจัดซื้อฯ แจ้งให้บริษัทผู้ขายเสนอราคา และกำหนดด้วยว่า วันรับของประกวดราคาคือวันที่ 12 กันยายน และ 12 ตุลาคม และต้องยืนราคาถึงวันที่ 30 กันยายน และ 30 ตุลาคม ตามลำดับ หากวันที่ดังกล่าวข้างต้นตรงกับวันหยุดงานให้เลื่อนไปเป็นวันแรกที่เปิดทำงาน

ผู้อำนวยการ เป็นผู้ตั้งกรรมการรับของประกวดราคา และให้ทำการเปิดของประกวดราคาต่อหน้าคณะกรรมการจัดการ

4) /-

4) คณะกรรมการจัดการเป็นผู้พิจารณาผลการเปิดซองประกวดราคา แล้ววินิจฉัยว่าจะซื้อใบยาของบริษัทใด ในราคาเท่าไร และฝ่ายจัดซื้อฯ เป็นผู้ดำเนินการสั่งจองหรือสั่งซื้อต่อไปตามระเบียบ

5) ฝ่ายจัดซื้อฯ รีบแจ้งผลการพิจารณาและออกใบสั่งจองให้บริษัทผู้ขายผู้ที่ได้รับการพิจารณาสั่งจองโดยเร็วที่สุด พร้อมกับแจ้งกำหนดที่กรรมการใบยาสูบจะตรวจรับในต่างประเทศ

6) ในกรณีที่กรรมการใบยาสูบไม่ยอมรับใบยาที่สั่งจองในชั้นใดชั้นหนึ่งของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ให้โทรเลขแจ้งและหารือผู้อำนวยการ เพื่อจะได้สั่งการต่อไปได้ กรรมการใบยาสูบไม่มีหน้าที่ตรวจรับใบยาที่ผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ทั้งนี้เว้นไว้แต่ผู้อำนวยการจะได้สั่งการมอบหมายไว้เป็นอย่างอื่น การตรวจรับของกรรมการใบยาสูบให้ถือมาตรฐานตามตัวอย่างใบยาที่กรรมการใบยาสูบได้คัดเลือกไว้แล้วตามข้อ ข. การจัดซื้อในประเทศ (2)

ข้อ 9. <u>การเก็บรักษาใบยา</u> ฝ่ายจัดซื้อฯ เป็นผู้กำหนดและแจ้งให้บริษัทผู้ขายใบยาและกรรมการใบยาสูบผู้ตรวจรับว่าจะให้เก็บใบยาที่ตรวจรับแล้วไว้ที่ใด ในลักษณะอย่างใด

เป็นที่เข้าใจว่า ใบยาที่เก็บไว้ระยะเวลานานกว่า 6 เดือน (ในประเทศหรือนอกประเทศ) จะมีการเสื่อมในทางสีบ้างไม่มากก็น้อย แล้วแต่สถานที่เก็บ และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งดินฟ้าอากาศในระยะที่เก็บ อย่างไรก็ตาม เนื้อ ขนาด และความหนา ของใบยาจะไม่เปลี่ยนแปลง

ข้อ 10. <u>ค่าใช้จ่ายของกรรมการใบยาสูบ</u> ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของกรรมการใบยาสูบที่ไปทำการซื้อหรือตรวจรับใบยาในต่างประเทศครั้งหนึ่ง ๆ ให้รวมเป็นราคาทุนของใบยาต่างประเทศที่ซื้อหรือตรวจรับในครั้งนั้นด้วย

ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2504 เป็นต้นไป.

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2504

พลตรี [illegible]

(เล็ก สงวนชาติศรไกร)
รองประธานกรรมการอำนวยการ ลงนามแทน
ประธานกรรมการอำนวยการฯ

สำเนา – เก็บ, แผนกสถิติ, ฝ่ายไร่, ฝ่ายขาย, ฝ่ายโรงงาน
ฝ่ายจัดซื้อฯ, ฝ่ายบัญชี, ฝ่ายวิทยาศาสตร์

[illegible]