ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญหรือแต่งตั้งให้มาเป็นคณะทำงานหรือชื่อเรียกอื่นใด โดยให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ยสท." หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง หรือผู้ว่าการ เชิญมาเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือเชิญมาโดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามความสำเร็จของงาน หรือบุคคลที่ผู้ว่าการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน หรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกัน

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ การเชิญหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้ จะต้องอยู่ภายใต้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีงานที่มีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ยสท.

(๒) กรณีเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของ ยสท. บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญหรือได้รับการแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อแนะนำช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อ ยสท.

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกให้จ่ายโดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความซับซ้อนของงาน รวมถึงผลประโยชน์ที่ ยสท. จะได้รับเป็นสำคัญดังนี้

(๑) กรณีเชิญมาเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือเชิญมาโดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามความสำเร็จของงาน ในกรณีทั่วไปให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อวัน ยกเว้นกรณีพิเศษที่มีเหตุสมควร โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพิเศษแห่งการนั้น ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนด แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวันก็ได้

(๒) กรณีแต่งตั้งเป็นคณะทำงานหรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกัน ในกรณีทั่วไปให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่มาประชุม แต่ไม่เกิน ๓,๗๕๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้นกรณีพิเศษที่มีเหตุสมควร โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพิเศษแห่งการนั้น ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนด แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่มาประชุม แต่ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาทต่อครั้งก็ได้

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าการ

ข้อ ๖ การขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกกรณีพิเศษที่มีเหตุสมควรตามข้อ ๕ ต้องมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องการบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษอย่างยิ่ง และบุคคลภายนอกนั้นเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) เป็นงานที่ต้องการบุคคลภายนอกซึ่งได้รับค่าตอบแทนในการให้ข้อคิดเห็น ข้อแนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น ๆ ในอัตราที่สูงกว่าค่าตอบแทนกรณีทั่วไปที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ โดยต้องมีหลักฐานมาแสดง

ข้อ ๗ การเชิญหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกตามวัตถุประสงค์และหน้าที่ตามข้อ ๔ อย่างน้อยต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ในการเชิญหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอก

(๒) รายละเอียดคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ ซึ่งตรงกับภาระงานที่ต้องการข้อคิดเห็น ข้อแนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด

(๓) อัตราค่าตอบแทนของบุคคลภายนอกที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และ ๖

(๔) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีหลักฐานเป็นหนังสือเชิญ หรือคำสั่งแต่งตั้งพร้อมแนบหลักฐานการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๙ กรณีบุคคลภายนอกจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในประเทศ เพื่อประโยชน์ของ ยสท. ตามอนุมัติของผู้ว่าการ ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ตามจ่ายจริง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นดังนี้

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในอัตราเทียบเคียงกับตำแหน่งพนักงาน ยสท.

กรณีบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้ใช้ตำแหน่งสุดท้ายเทียบเคียงกับตำแหน่งพนักงาน ยสท. ในการเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๖ ผู้ว่าการอาจพิจารณาให้เบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก สูงกว่าตำแหน่งสุดท้ายก่อนพ้นจากตำแหน่งก็ได้

(๒) กรณีไม่ได้เป็นบุคคลตาม (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการตามที่เห็นสมควร

(๓) การเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ

บุคคลภายนอกที่ได้รับค่าพาหนะ ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ หรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ ยสท. ต้องอยู่ภายใต้บังคับ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดำเนินการกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการอื่นใด รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร การขอผ่อนผันการปฏิบัติ การยกเว้นการปฏิบัติ หรือการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัญญา ขันธวิทย์)
ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ สำเนา เพื่อทราบและปฏิบัติ เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
  รักษาการแทนผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕)
  ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
  ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
  ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
  ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
  ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
  ฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาธุรกิจ
  สำนักป้องกันบุหรี่ผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
  สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
  สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

คณะทำงานฯ ร่าง มธุรส พิมพ์ ตรวจ